

**Муниципальное автономное общеобразовательное  
учреждение «Школа № 17»  
(МАОУ «Школа № 17»)**

**ПРИКАЗ**

«31» октября 2024

№ 404/1-А

г. Ачинск

**Об организации дежурства администрации  
и педагогов в МАОУ «Школа № 17»**

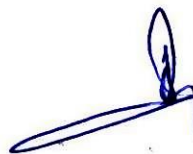
В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью контроля за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка, Правил поведения для обучающихся, режима работы школы, расписания занятий, организации учебно-воспитательного процесса в 2024-2025 учебном году и создания безопасных условий пребывания обучающихся и работников в МАОУ «Школа № 17»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о дежурстве в МАОУ «Школа № 17».
2. Организовать дежурство администрации по школе в 2024-2025 учебном году согласно утвержденного графика (Приложение № 1).
3. Организовать дежурство учителей и классных руководителей по школе с привлечением обучающихся закрепленного класса согласно утвержденного графика (Приложение № 2);
4. Ответственным за дежурство выполнять требования Положения о дежурстве по школе, инструкции дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного классного руководителя
5. Общее руководство дежурством по школе, ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства администрации и учителей возложить на заместителя директора по УВР Кукаренко Н.В.
6. В случаях недобросовестного дежурства назначать дежурство на дополнительный срок.
7. Педагогу-организатору Э.А. Матвейко подготовить журнал учета дежурства администрации и учителей.
8. Дежурным администраторам и учителям своевременно заполнять журнал дежурств.
9. Ответственному за сопровождение официального сайта школы Акбергеновой М.В. разместить на сайте данный приказ об организации дежурства администрации и педагогов в МАОУ «Школа № 17».

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



С.З. Цит

В дело № 02-02 за 2024г.  
Исполнитель: Кукаренко Н.В.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №17»

Рассмотрено на заседании  
Школьного методического совета  
Протокол № 06 от «30» октября 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«ШКОЛА № 17»**

г. Ачинск  
2024



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Школа № 17 (далее - школа).

1.2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты, техники безопасности.

1.3. В своей деятельности дежурные по школе руководствуются ст.37 Конституции Российской Федерации, ст.30 и ст.34 Федерального закона от 23.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и настоящим Положением.

1.4. Дежурят по школе обучающиеся 3-4, 5-11 классов, классные руководители, учителя и представители администрации.

1.5. График дежурства обучающихся, учителей составляется на учебный год не позднее 01 числа следующего месяца (Приложение 1).

1.6. График дежурства утверждается директором и размещается стенде на первом этаже школы и на сайте школы. Изменения в графике дежурства утверждаются приказом директора школы.

1.7. Каждый класс осуществляет дежурство по кабинету, в порядке, установленном классным руководителем согласно программе воспитательной работы с классом.

## **II. Организация и проведение дежурства по школе дежурным классом**

### **2.1. Организация дежурства дежурного класса**

2.1.1. Дежурство по школе осуществляется обучающимися 3-4, 5-11-х классов совместно с классным руководителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства (Приложение 1) и графику дежурства администрации (Приложение 2).

2.1.2 Дежурный класс следит за порядком в школе в течение дня во время своей смены.

2.1.3 Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни за 20 минут до начала смены, одеты в парадную форму, имеют знак отличия (бэйдж). Перед началом дежурства классным руководителем проводится пятиминутка с дежурным классом в рекреации закреплённого за ним этажа. За 3 минуты до звонка на уроки дежурный учитель и дежурные оставляют посты.

2.1.4. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 15 минут после окончания последнего урока в классе.

2.1.5. Классный руководитель назначает дежурных, распределяет посты и уточняет обязанности дежурных.

2.1.6. Основными постами дежурных основного и среднего уровня образования являются:



### **На первом этаже:**

Пост №1 – центральный вход и раздевалки: до начала занятий по 2 человека возле раздевалки и 4 человека возле входа.

Пост №2 – лестница на второй этаж напротив приёмной.

Пост №3 – столовая: во время больших перемен в холле возле столовой (не выпускают в верхней одежде и не выпускают с едой из столовой).

Пост №4 – площадка возле лестницы на второй этаж в районе кабинета №13.

Пост №5 – площадка возле раздевалки для мальчиков спортивного зала.

### **На втором этаже:**

Пост № 1 – основная лестничная площадка между 1 и 2 этажом старшего блока.

Пост № 2 – лестничная площадка 2-го этажа со стороны приемной.

Пост №3 – рекреация второго этажа в районе расположения туалетных комнат.

Пост №4 – лестничная площадка 2-го этажа со стороны кабинета № 33.

Пост №5 – рекреация второго этажа в районе кабинета № 25.

Пост №6 – рекреация второго этажа в районе кабинета № 17.

### **На третьем этаже:**

Пост № 1 – лестничная площадка между 2 и 3 этажом.

Пост № 2 – лестничная площадка 3-го этажа в районе кабинета № 44.

Пост №3 – рекреация третьего этажа в районе расположения туалетных комнат.

Пост №4 – рекреация третьего этажа в районе кабинета № 39.

Пост №5 – рекреация третьего этажа в районе расположения видеопанели.

### **2.1.7. Посты для дежурства обучающихся начального уровня образования распределяет дежурный учитель.**

2.1.8. В конце смены классный руководитель и дежурный администратор подводят итоги дежурства, фиксируя их в журнале. Дежурный администратор оценивает дежурство класса: «отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно», при оценивании учитывается:

- своевременность заступления на дежурство;
- наличие парадной формы одежды дежурного класса;
- наличие отличительных бейджей;
- порядок на этаже дежурства;
- отсутствие травм учащихся на этаже в период дежурства класса;
- отсутствие порчи школьного имущества на этаже в период дежурства класса;
- отсутствие замечаний в отношении дежурного класса от персонала школы по организации дежурства;
- в случае смещения времени перемен между уроками и нахождения в это время дежурного класса на этаже – соблюдение тишины.

### **2.2. Обязанности обучающихся дежурного класса**

2.2.1. Поддерживать чистоту и порядок на своих постах во время дежурства и своевременное информирование дежурного учителя об их нарушениях.

2.2.2. Контролировать сохранность школьного имущества во время дежурства и своевременное информирование о его порче.

2.2.3. Приветствовать учащихся, контролировать наличие сменной обуви и соответствие внешнего вида обучающегося установленным в школе требованиям.

2.2.4. Останавливать детей, бегающих по лестницам, вблизи оконных проемов и других местах, не приспособленных для игр.



2.2.5. Следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения, не применяли запрещённых веществ.

2.2.6. Обеспечивать порядок в вестибюле, в раздевалках.

2.2.7. На посту №1 на первом этаже: контролировать наличие сменной обуви у учащихся, не допускать свободного выхода учащихся на переменах на улицу.

2.2.8. Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают классному руководителю, дежурному администратору. В случае возникновения экстренной ситуации – к любому педагогу или сотруднику школы.

### **2.3. Права учащихся дежурного класса**

2.3.1. Дежурный по столовой имеет право не допустить в столовую обучающихся в верхней одежде.

2.3.2. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание обучающемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

2.3.3. Дежурный имеет право в корректной форме требовать выполнения его замечаний нарушителем.

2.3.4. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю нарушителя, дежурному учителю или дежурному администратору.

## **III. Организация и проведение дежурства по школе дежурным учителем по этажу**

3.1. Обязанности дежурного учителя по этажу. Дежурным учителем по этажу является классный руководитель дежурного класса. Прибытие дежурного учителя осуществляется за 25 минут до начала смены, убытие дежурного учителя через 15 минут после окончания последнего урока на этаже после сдачи дежурства дежурному администратору и ознакомления с результатами дежурства.

3.1.1. Находиться во время перемены на этаже, утвержденном в соответствии с графиком дежурства.

3.1.2. Следить за порядком и дисциплиной учащихся во время перемен и организовывать учащихся на устранение недостатков; о наиболее серьезных нарушениях информировать дежурного администратора.

3.1.3. Обеспечивать безопасность пребывания учащихся, соблюдение ими правил техники безопасности, принимать оперативные меры по предупреждению несчастных случаев с обучающимися.

3.1.4. Информировать дежурного администратора и вахтёра о нахождении в школе посторонних лиц;

3.1.5. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;

3.1.6. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

### **3.2. Права дежурного учителя по этажу:**

3.2.1. В пределах своей компетенции отдавать распоряжения педагогам и учащимся.

3.2.2. Запрашивать у классных руководителей и других педагогов сведения об учащихся.

3.2.3. Обращаться за помощью к дежурному администратору.

**3.3. Ответственность дежурного учителя по этажу:**

3.3.1. За ненадлежащее соблюдение дежурным учителем требований локальных правовых актов дежурный учитель привлекается к дисциплинарной ответственности.

3.3.2. Дежурный учитель несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за жизнь и здоровье обучающихся.

#### **IV. Организация дежурства обучающихся школы по классу**

4.1. Каждый класс осуществляет дежурство в кабинете (-ах), в котором проводятся занятия класса.

4.2. Порядок организации дежурства по кабинету определяется классным руководителем совместно с органом самоуправления класса.

4.3. Дежурные по кабинету имеют знак отличия (бэйдж), следят за порядком в кабинете во время перемены, приводят класс в порядок по окончанию урока.

4.4. По окончании занятий дежурные обучающиеся спускаются в раздевалку класса и совместно с педагогом контролируют процесс получения классом верхней одежды.

4.5. В случае смещения времени перемен между уроками и нахождения в это время класса на этаже – дежурные по классу требуют от обучающихся класса соблюдения тишины.

#### **V. Заключительное положение**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Положения директором школы.

5.2. Все изменения в Положение вносятся при изменении нормативно-правовой базы образования Российской Федерации и иных нормативно-правовых актов.



Дежурство по школе 2024-2025 учебный год

Этаж	Классы			
	1 смена	Дежурный учитель	2 смена	Дежурный учитель
1 этаж	4А- понедельник 4Б- вторник 4В- среда 4Г- четверг (пятница по очереди)	Стальмакова Л.В. Петрова Л.Н. Макаева М.П. Плотникова И.А.	3А – понедельник 3Б- вторник 3В- среда (четверг, пятница- по очереди)	Дерягина К.О. Ковалевская Е.Г. Стрельченко Е.В.
1 этаж	10А- понедельник 9А- вторник 10Б- среда 9Б- четверг 11А- пятница	Сковыгина Е.А. Ветров С.А. Войтешонок С.В. Сковыгина Е.Г. Гусев А.Н.		
2 этаж	9В-понедельник 5А-вторник 8А-среда 8Б-четверг 8В-пятница	Резниченко М.И. Харламова Т.А. Богатикова А.А. Курлатенко Р.Н. Бауман Т.И.	7В-понедельник 7Г-вторник 7Б-среда 7А-четверг (пятница по очереди)	Акбергенова М.В. Шубарева О.П. Ветрова М.В. Кукаренко Н.В.
3этаж	9Г-понедельник 5Б- вторник 5В-среда 5Г-четверг (пятница по очереди)	Курочкина О.В. Акользина С.С. Леонова Е.Е. Сафонова И.Г.	6А-понедельник 6Б-вторник 6В-среда 6Г-четверг  6Д-пятница	Серая Л.В. Шарая П.Е. Фархутдинов Н.Э. Устинова Д.В.(замещение) Васькевич А.Ю.

График  
дежурства администрации по МАОУ «Школа № 17»

Ф.И.О.	I смена	II смена
Стальмакова Л.В.		Вторник, четверг
Ветрова М.В.		Среда
Ветров С.А.		Понедельник
Войтешонок С.В.	Вторник, пятница	
Падерина Л.Н.	Понедельник, четверг	
Кукаренко Н.В.	Среда	Пятница

\*Суббота- Кукаренко Н.В. (в телефонном режиме 89504134802)