

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №17»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол от «30» декабря 2019г. №11

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ «Школа №17»
от «27» января 2020 №22-А

Положение о педагогическом совете

Ачинск 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012, Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ «Школа №17» (далее - Школа) - коллегиального органа, объединяющего педагогических работников с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и других педагогических работников. Председателем Педагогического совета является директор.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом Школы.

1.4. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать по приглашению родители (законные представители) учащихся, другие необходимые для принятия решения заинтересованные и/или должностные лица.

1.5. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащие законодательству, являются обязательными в деятельности Школы.

II. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- рассмотрение и принятие образовательной программы, в том числе учебного плана, календарного учебного графика; рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательной программы;
- рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ;
- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решений о форме проведения промежуточной аттестации, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении на повторное обучение или продолжении обучения по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучение по индивидуальному учебному плану, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами.

III. Основные функции Педагогического совета

3.1. Основными функциями Педагогического совета являются:

- реализация в Школе государственной политики в области образования;
- определение путей реализации содержания общего образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов;
- внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся.

IV. Задачи Педагогического совета

4.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности Школы;
- путей дифференциации образовательной деятельности;
- путей совершенствования воспитательной работы.

4.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроля выполнения Устава и других локальных актов Школы, регламентирующих образовательную деятельность.

4.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников.

4.4. Утверждение:

- программы развития и планов работы Школы;
- образовательной программы.

4.5. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении учащимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме; переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующего документа об образовании;
- награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами;
- исключение учащихся из Школы;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы.

4.6. Представление:

- совместно с директором Школы интересов образовательной организации в государственных (муниципальных) и общественных органах;
- совместно с законодательными представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

V. Организация деятельности

- 5.1. Работой Педагогического совета руководит председатель – директор Школы.
- 5.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором Школы.
- 5.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 5.4. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.
- 5.5. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.6. Заседания Совета могут проводиться без личного присутствия педагогических работников путем проведения заочного голосования. Такое голосование проводится в форме обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 5.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за месяц до дня его проведения.

5.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Школы.

5.9. При необходимости Педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.

5.10. Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря.

VI. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

6.1. Обращаться:

- к администрации и коллегиальным органам управления Школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- в учреждения и организации.

6.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

6.3. Разрабатывать:

- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

6.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;
- по соблюдению локальных актов.

6.5. Утверждать:

- программу развития;
- план работы Школы;
- образовательную программу.

6.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

VII. Документация и отчетность

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве Школы.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение действует до принятия нормативных документов, являющихся основанием для внесения в него дополнений и изменений.

8.2. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте Школы в сети Интернет.