

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №17»**

Рассмотрено  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол от «27» января 2020 №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «Школа №17»  
от «27» января 2020 №22-А

**Положение  
об  
общем собрании трудового коллектива**

Ачинск 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17» (далее Школа).

1.2. Общее собрание трудового коллектива (далее Собрание) является коллегиальным органом управления Школой.

1.3. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

1.4. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива Школы.

1.5. В своей деятельности Собрание руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом Школы.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения - до принятия нового.

## **2. Компетенция Собрания**

2.1. К компетенции Собрания Школы относятся следующие вопросы:

- согласование Правил внутреннего трудового распорядка по представлению Директора Школы;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и обсуждение коллективного договора;
- обсуждение состава комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих надбавок и выплат работникам Школы на основании Положения об оплате труда;
- избрание представителей из числа работников Школы в Наблюдательный совет на основании Положения о Наблюдательном совете;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Школы о выполнении коллективного договора;
- представление работников к награждению ведомственными наградами;
- иные вопросы, относящиеся к его компетенции в рамках существующего трудового законодательства РФ.

2.2. Собрание может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Школы или передавать данные полномочия другим коллегиальным органам управления Школой.

## **3. Состав и порядок работы Собрания**

3.1. В состав Собрания ходят все работники Школы.

3.2. С правом совещательного голоса в состав Собрания могут входить представители других коллегиальных органов управления Школой

3.3. Для ведения Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;
- информирует работников Школы о предстоящем заседании не менее, чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение Собрания;
- контролирует выполнение решений Собрания.

3.5. Собрание Школы собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

3.6. Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

3.8. Собрание могут проводиться без личного присутствия работников Школы путем проведения заочного голосования. Такое голосование проводится в форме обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.9. Собрание вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины работников, для которых Школа является основным местом работы.

3.10. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

3.11. Решение Собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.12. Каждый участник Собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Собрания;
- При несогласии с решением Собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Делопроизводство Собрания**

4.1. Заседания Собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

4.3. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех членов трудового коллектива Школы.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до принятия нормативных документов, являющихся основанием для внесения в него дополнений и изменений.

5.2. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте Школы в сети Интернет.