

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №17»

Рассмотрено на заседании  
Наблюдательного совета  
Протокол от «27» января 2020 №1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МАОУ «Школа №17»  
от «27» января 2020 №22-А

Положение  
о  
НАБЛЮДАТЕЛЬНОМ СОВЕТЕ

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение устанавливает полномочия и порядок деятельности наблюдательного совета (далее – Наблюдательный совет) муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17» (далее – Школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом Школы.

1.3. Деятельность Наблюдательного совета основывается на принципах безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

1.5. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

1.6. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», уставом Школы и настоящим Положением.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

2.1. Наблюдательный совет Школы создается в составе семи членов. В состав Наблюдательного совета входят: 1 представитель Учредителя, 1 представитель органа местного самоуправления, на которого возложено управление муниципальным имуществом, 1 представитель иного органа местного самоуправления, 2 представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности Школы, 2 представителя работников Школы.

2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

2.4. Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, директор Школы и его заместители.

2.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

2.6. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Школы. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета принимается Учредителем в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения.

2.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

2.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений либо могут быть прекращены досрочно по представлению этого органа местного самоуправления.

2.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи со

смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

2.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.11. Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

2.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

2.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

2.14. Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя Наблюдательного совета.

2.15. В отсутствие Председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

2.16. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

### **3. ФУНКЦИИ (КОМПЕТЕНЦИЯ) НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

3.1. К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Школы (Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

3.1.2. предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии представительств (Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

3.1.3. предложения Учредителя или Директора о реорганизации Школы или о её ликвидации (Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

3.1.4. предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления (Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

3.1.5. предложения Директора об участии Школы в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника (Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения заключения Наблюдательного совета. Заключение даётся большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

3.1.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы (Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Заключение даётся большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

3.1.7. по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности (проекты документов утверждаются Наблюдательным советом. Копии документов направляются Учредителю. Проекты

утверждаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

3.1.8. предложение Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школы в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» не вправе распоряжаться самостоятельно (Учредитель принимает решение по данному вопросу после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета. Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

3.1.9. рассмотрение предложения Директора о совершении крупных сделок (Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора Школы. (Решение принимается при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

3.1.10. предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность (Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора Школы. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем).

3.1.11. предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Школы может открыть банковские счета (Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает решение по данному вопросу после рассмотрения заключения Наблюдательного совета. Заключение даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета);

3.1.12. проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждение аудиторской организации (Наблюдательный совет принимает решение, обязательное для Директора Образовательной организации. (Решение принимается при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета).

3.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим коллегиальным органам Школы.

3.3. По требованию Председателя Наблюдательного совета или любого из его членов работники Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА**

4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся: очередные - не реже одного раза в квартал, внеочередные - по мере необходимости.

4.2. Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы.

4.3. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Образовательной организации.

4.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

- 4.6. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.
- 4.7. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.
- 4.8. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Такое голосование проводится в форме обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным п.9, 10 ч. 1 ст. 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях» (рассмотрение предложений Директора о совершении крупных сделок, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность).
- 4.9. За подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений отвечает Секретарь Наблюдательного совета, не позднее чем за десять дней до проведения заседания Секретарь Наблюдательного совета осуществляет рассылку извещений членам Наблюдательного совета о дате, времени, месте, предлагаемой повестке заседания.
- 4.10. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня Наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 дней до его проведения.
- 4.11. В случае, если по предложению членов Наблюдательного совета в первоначальную повестку дня Наблюдательного совета вносятся изменения, Секретарь наблюдательного совета обязан не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомить всех участников Наблюдательного совета о внесенных в повестку дня изменениях.
- 4.12. Секретарь обязан направить членам Наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов в повестке дня.
- 4.13. По требованию Председателя Наблюдательного совета или любого из его членов работники Образовательной организации обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Вопросы деятельности Наблюдательного совета, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными нормативными правовыми актами города Ачинска, уставом Школы.
- 5.2. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам деятельности Наблюдательных советов образовательных организаций, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты, а Положение подлежит приведению в соответствие с ними в кратчайшие сроки.
- 5.3. Настоящее Положение действует до принятия нормативных документов, являющихся основанием для внесения в него дополнений и изменений.
- 5.4. Текст настоящего Положения размещается для ознакомления на официальном сайте Школы в сети Интернет.

