

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА №17 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»
МАОУ «ШКОЛА №17»

ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГОВ
НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

АЧИНСК, 2018

Авторы-составители: директор МАОУ «Школа №17» Галина Каспаровна Власова; заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАОУ «Школа №17», кандидат филологических наук Лариса Николаевна Падерина.

Организация процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности. Методическое пособие. – Ачинск, 2018. – 64 с.

Рецензент: заместитель руководителя управления образования администрации города Ачинска, руководитель Ачинского филиала региональной общественной организации Красноярского края «Творческий союз учителей» Галина Михайловна Нефедова.

Аннотация:

Данное методическое пособие содержит опыт административной команды муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17 с углубленным изучением английского языка» по организации процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Цель создания пособия – тиражирование опыта МАОУ «Школа №17» по организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Пособие состоит из двух частей: в первой части предложен обобщенный опыт по организации процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, во второй части расположены форматы документов, которые отражают собственно процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности, и примеры представлений директора школы на педагогических работников различных должностей.

Материалы могут быть полезны как административным командам образовательных организаций в решении задачи - создание условий для профессионального роста педагогических работников, так и учителям-практикам, которые находятся в ситуации подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ КАК ОДНА ИЗ ЭФФЕКТИВНЫХ ФОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАДРОВ	5
РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ	13
Приложение 1. Приказ «О проведении аттестации педагогических работников»	17
Приложение 2. Общие сведения об учителе	20
Приложение 3. Представление директора МАОУ «Школа №17» на учителя, аттестуемого в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	21
Приложение 4. Протокол заседания аттестационной комиссии	23
Приложение 5. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии	25
Приложение 6. Приказ «О результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности»	27
Приложение 7. Формат журнала регистрации представлений на педагогических работников МАОУ «Школа №17» для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	28
Приложение 8. Формат журнала выдачи выписок из протокола заседания аттестационной комиссии на педагогических работников МАОУ «Школа №17»	29
Приложение 9. Примеры представлений директора школы на педагогических работников	30
Приложение 9.1. Пример представления директора школы на учителя	30
Приложение 9.2. Пример представления директора школы на инструктора по физической культуре	37

Приложение 9.3. Пример представления директора школы на педагога-библиотекаря	41
Приложение 9.4. Пример представления директора школы на педагога-организатора	48
Приложение 9.5. Пример представления директора школы на педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности	52
Приложение 9.6. Пример представления директора школы на педагога-психолога	57
Приложение 9.7. Пример представления директора школы на социального педагога	60

ВВЕДЕНИЕ

Данное методическое пособие содержит управленческий опыт муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17 с углубленным изучением английского языка» по организации процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Цель создания пособия – тиражирование опыта МАОУ «Школа №17» по организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

В настоящий момент согласно Порядку проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276) образовательная организация самостоятельно решает задачу аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности: «п.5 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации)». После введения профстандарта «Педагог» образовательная организация в соответствии со штатным расписанием вводит и профстандарты «Социальный педагог», «Педагог-психолог», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Инструктор-методист» и др. На эти документы и следует ориентироваться при организации процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.

Должность «педагога-организатора» должна будет упразднена, вместо нее введена должность «педагог дополнительного образования детей и взрослых», вместо должности «инструктор по физической культуре» - должность «инструктора-методиста» и т.д.

Следовательно, школа поставлена в ситуацию введения не одного профстандарта, а более, в соответствии со штатным расписанием. В этом и заключается **актуальность** представляемой управленческой практики: 1) самостоятельная организация процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; 2) введение профессиональных стандартов в соответствии со штатным расписанием школы.

Пособие состоит из двух частей: в первой части предложен обобщенный опыт по организации процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, во второй части

расположены форматы документов, которые отражают собственно процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.

Материалы могут быть полезны как административным командам образовательных организаций в решении задачи - создание условий для профессионального роста педагогических работников, так и учителям-практикам, которые находятся в ситуации подготовки к аттестации на соответствие занимаемой должности.

Предлагаемый управленческий опыт был представлен на городской акции «Педагогические открытия» (тема выступления «Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности», 11.04.2018, Ачинск), на Всероссийской сетевой практической конференции «Управление изменениями в образовании. Управленческая весна – 2018» (тема публикации «Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности как одна из эффективных форм профессионального развития кадров», 09-25.04.2018, Москва, <https://direktoria.org/konferencia/pub/8564>).

РАЗДЕЛ 1. ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ КАК ОДНА ИЗ ЭФФЕКТИВНЫХ ФОРМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ КАДРОВ

В настоящий момент согласно Порядку проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 №276), образовательная организация самостоятельно решает задачу аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности: «п.5 Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями (далее - аттестационная комиссия организации)». После введения профстандарта «Педагог» образовательная организация в соответствии со штатным расписанием вводит и профстандарты «Социальный педагог», «Педагог-психолог», «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», «Инструктор-методист» и др. На эти документы и следует ориентироваться при организации процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности.

Должность «педагога-организатора» должна будет упразднена, вместо нее введена должность «педагог дополнительного образования детей и взрослых», должность «инструктор по физической культуре» - на должность «инструктора-методиста» и т.д.

Следовательно, школа поставлена в ситуацию введения не одного профстандарта, а более, в соответствии со штатным расписанием. В этом и заключается **актуальность** представляемой управленческой практики: 1) самостоятельная организация процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; 2) введение профессиональных стандартов в соответствии со штатным расписанием школы. Кроме того, школа в системе решает одну из задач – привлечение молодых кадров, создание условий для их развития и закрепления в организации.

Решая задачу обновления педагогического коллектива, создания условий для профессионального «взросления» и закрепления в образовательной организации молодых педагогов, процедура аттестации на соответствие занимаемой должности является одним из элементов выстраивания методического сопровождения деятельности педагогов.

Именно эти факторы определили приоритетные задачи, поставленные перед административной командой школы, в отношении вопроса об организации процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности как одной из форм профессионального развития педагогических кадров. В данной статье представлен опыт муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17 с углубленным изучением английского языка» по выстраиванию процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности за период 2014-2018гг.

Технологическая основа нашей практики основана на следующих компонентах:

- *информационный*: сбор и обработка информации об уровне профессионального развития педагогических кадров школы;
- *экспертный*: осуществление комплексной экспертизы результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы;
- *образовательный*: изучение состояния кадрового потенциала школы с целью активизации процессов профессионального роста и взаимодействия в контексте аттестационных процедур;
- *организационно-методический*: организация и методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Это предполагает консультирование работников по вопросам аттестации, повышение квалификации и профессиональное развитие педагогов, комплексное оценивание уровня педагогического профессионализма и

продуктивности деятельности педагога, стимулирование личностного (статусного) профессионального роста педработников.

Принципы организации аттестации в МАОУ «Школа №17»: компетентность, объективность, гласность, открытость, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

Цель – обеспечение функционирования системы аттестации педагогических работников МАОУ «Школа №17» в полном соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой как условия профессионального развития педагогов.

Задачи:

1. Системный мониторинг кадрового ресурса на предмет профессионального развития, результативности деятельности, наличия активной позиции, перспектив (на начало и конец учебного года).
2. Формирование и утверждение нормативных локальных актов, регламентирующих процедуру.
3. Ознакомление аттестуемых и их наставников / кураторов с нормативной базой.
4. Оформление портфолио педагогов.
5. Запуск процедуры аттестации.
6. Оформление представления руководителя.
7. Ознакомление аттестуемого с представлением руководителя.
8. Внесение корректив.
9. Проведение итогового заседания аттестационной комиссии.
10. Оформление документов, подтверждающих результаты аттестации.

Планируемые результаты: аттестация педагогических работников на соответствие занимаемой должности в соответствии с графиком, нормативной базой и соблюдением норм профессиональной этики; снятие психологического стресса у аттестуемых; подготовка к аттестации на квалификационную категорию; определение перспектив профессионального роста.

Реализация процедуры аттестации осуществляется аттестационной комиссией, в которую входят четыре заместителя директора по различным направлениям и представитель первичной профсоюзной организации. Возглавляет комиссию один из заместителей директора, в чьи полномочия входит направление «Развитие педагогических кадров». Именно эта

команда является разработчиком процедуры аттестации, нормативных актов, форматов внутренних документов по процедуре.

Предметное содержание процедуры следующее:

I. Подготовительный этап (июнь-август). Ответственный – председатель аттестационной комиссии.

1. Составление графика аттестации на учебный год, согласование графика с директором, заместителями директора, руководителями ШМО, педагогами на основе мониторинга на начало учебного года.

2. Создание нормативной базы школ: приказ на начало учебного года (состав комиссии, график аттестации, список наставников для аттестуемых, регламент аттестации, критерии и показатели в соответствии с занимаемой должностью и требованиями профессионального стандарта, мониторинговые действия, форматы оценочных листов педагога, наставника, члена комиссии, формат представления, требования к портфолио педагога).

3. Ознакомление педагогов и наставников с нормативной базой под подпись, разъяснение организационных и содержательных компонентов процедуры (формат круглого стола).

II. Предаттестационный период (индивидуально для каждого аттестуемого, не менее, чем за 2 месяца до срока аттестации, длительность – 1 месяц).

1. Ознакомление аттестуемого с требованиями профессионального стандарта в соответствии с должностью (круглые столы, индивидуальная работа). Ответственный - председатель аттестационной комиссии.

2. Предоставление портфолио педагогом в аттестационную комиссию в соответствии с требованиями профессионального стандарта (документы об образовании, повышении квалификации, обучении на семинарах и др.; результативный блок; достижения педагога и учащихся). Ответственные – наставник аттестуемого, собственно аттестуемый.

3. Согласование графика посещения уроков, занятий, мероприятий в соответствии с занимаемой должностью и проведения внутреннего мониторинга. Ответственные – председатель комиссии, собственно аттестуемый.

4. Реализация графика посещения уроков, занятий, мероприятий членами аттестационной комиссии, анкетирование учащихся, их родителей / законных представителей, коллег педагогом-психологом в соответствии с занимаемой должностью.

5. Системные индивидуальные консультации аттестуемого, что определяется уровнем готовности педагога к процедуре аттестации, уровнем сформированности умения обобщать свои результаты и опыт деятельности и др. Ответственные – председатель комиссии, наставник.

6. Оформление оценочных листов, аналитических справок. Ответственные – члены комиссии, педагог-психолог, наставники.

7. Оформление представления руководителя. Ответственный – председатель комиссии.

8. Ознакомление аттестуемого с представлением под подпись. Ответственный – руководитель организации.

III. Аттестационный период (индивидуально для каждого аттестуемого, не менее, чем за 1 месяц до срока аттестации, длительность – 1 месяц)

1. В случае необходимости аттестуемый предоставляет необходимые документы, которые не нашли отражение в представлении или не были представлены комиссии в предаттестационный период, для устранения дефицитов / проблем / претензий со стороны членов комиссии. Ответственный – собственно аттестуемый.

2. Корректировка представления. Ответственный – председатель комиссии.

3. Ознакомление аттестуемого с конечным вариантом представления на заседании аттестационной комиссии.

4. Принятие коллегиального решения о соответствии / несоответствии занимаемой должности, формулировка рекомендаций аттестуемому, определение перспектив развития.

IV. Постаттестационный период (в течение месяца после заседания комиссии). Ответственный – председатель комиссии.

1 вариант: решение комиссии «соответствует занимаемой должности». Оформление документов, подтверждающих результаты аттестации (протокол заседания аттестационной комиссии, выписка из протокола, внесение выписки в личное дело, внесение данных в базу КИАСУО)

2 вариант: решение комиссии «не соответствует занимаемой должности». Беседы руководителя организации с аттестуемым на предмет изменения деятельности работника, принятие решения.

Мониторинг по итогам года, определение перспектив.

Таким образом, среди способов организации процедуры аттестации, методы и приемы следующие: утверждение нормативной базы, форматов

документов, открытые уроки, занятия, мероприятия, заседание аттестационной комиссии, круглый стол, наблюдения, анкетирование, беседы, портфолио. Система контроля и оценки управленческого результата включает следующее: посещение уроков, занятий, мероприятий, анкетирование учителей-коллег, родителей / законных представителей учащихся, наблюдения или анкетирование учащихся.

В процессе апробации и отработки процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности нами отработаны **критерии, параметры, индикаторы измерения** результативности реализации практики:

Критерии	Параметры	Индикаторы
Организация и осуществление процедуры аттестации	Реализация графика аттестации	График реализован на 100%
Организация повышения квалификации аттестуемых	Реализация плана повышения квалификации	Методический заказ получен от 100% аттестуемых План повышения квалификации по заказу выполнен на 100%
Организация аттестации на квалификационную категорию	Включение педагога в график аттестации на квалификационную категорию на следующий год, через год	Не менее 40% от аттестуемых на соответствие включены в графики аттестации на категорию
Соблюдение нормативной базы	Отсутствие жалоб от аттестуемых	0% жалоб в администрацию школы, управление образования администрации города Ачинска
Соблюдение норм профессиональной этики	Отсутствие жалоб	0% жалоб в администрацию школы, управление образования администрации города Ачинск

Аттестационная комиссия за период 2014-2018гг. отработала нормативную базу по процедуре, форматы локальных документов: регламент процедуры аттестации, приказы «О проведении аттестации педагогических работников», «О результатах аттестации педагогических

работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», график аттестации, общие сведения о педагоге, представление директора, протокол заседания аттестационной комиссии, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, журнал регистрации представлений на педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, журнал выдачи выписок из протокола заседания аттестационной комиссии на педагогических работников, график посещения занятий, уроков, мероприятий, схема анализа урока, занятия, мероприятия. Пакет документов – это не просто очередная лавина ненужных бумаг, это действующие форматы, удобные, лаконичные, прозрачные и для педагогов, и для администрации.

Приобретенный управленческий опыт по организации процедуры, **качественные показатели** по итогам года позволяют нам утверждать, что такая логика реализации процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности является эффективной, т.к.:

- позволяет аттестуемому «прожить» содержание профессионального стандарта, а не просто прочесть или заучить; осмыслить свои результаты, свой уровень профессионального развития, имеющиеся возможности, потенциал, дефициты, определить пути дальнейшего развития (профессиональная переподготовка, повышение квалификации, выход на аттестацию на квалификационную категорию);
- ориентир на обобщение опыта и результативность деятельности педагога, как показывает практика, позволяет безболезненно подготовиться к аттестации на соответствие квалификационной категории, в т.ч. и в психологическом плане (это своеобразная репетиция, определенный этап - «стоп-кадр», осмысление профессиональной траектории, результативности деятельности). Итоговый мониторинг по профессиональному отношению к процедуре аттестации педагогов, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, показывает 100%-ную удовлетворенность;
- позволяет аттестуемому приобрести опыт обобщения своих результатов, оформления документов подобного рода;
- позволяет показать педагогу взаимосвязь между профессиональным развитием и качеством результатов учащихся. Мониторинг качества образования в постаттестационный период дает основание говорить о его повышении, об изменении отношения некоторых педагогов к организации эффективного образовательного пространства;

– помогает выстроить взаимодействие административной команды с педагогом, лучше узнать его, поддержать, показать, что его деятельность, результаты важны и значимы для организации, т.е. помогает продемонстрировать ценность работника для школы, или дать возможность понять, на что следует обратить внимание, что идет «не так»;

– позволяет сохранять традиции школы, поддерживать командный дух в организации, комфортный психологический настрой в коллективе, закрепить педагогов в школе.

Количественные показатели за 2014-2018гг. следующие:

1) в школе сегодня работает 63 педагога, из них 17 человек – по внутреннему совмещению, аттестовано на соответствие – 19 человек. В перспективе на 2018-2019 учебный год планируется аттестация на соответствие 5 педагогов согласно п.22 Порядка, на категорию - 7 педагогов из числа аттестованных на соответствие; на 2019-2020 учебный год – 10 педагогов на соответствие;

2) методический заказ оформляется и реализуется в соответствии с осмыслением педагога своих перспектив.

Таким образом, нам видится эффект процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности именно в создании условий для профессионального развития педагога.

Опыт коллектива был представлен на городском уровне в рамках акции «Педагогические открытия» (апрель 2018г.) и горячо поддержан управлением образования администрации города Ачинска, административными командами и педагогами других школ // <http://school17ach.ucoz.ru/>. В настоящий момент управленческая команда школы готова к тиражированию имеющегося опыта, который может быть применен в других образовательных организациях, к проведению мастер-классов, круглых столов по освоению логики аттестации и оформлению локальных актов и форматов. Эффективность применения практики в других организациях зависит от наличия гибкой системы управления организацией, которая позволяет оперативно реагировать на запросы, изменения как во внутренней среде, так и во внешней.

РАЗДЕЛ 2. ДОКУМЕНТООБОРОТ ПРОЦЕДУРЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

Нормативная база по процедуре аттестации на соответствие занимаемой должности представлена следующими документами:

- [Закон № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"](#);
- [трудовой кодекс РФ](#) (статьи 196, 81);
- [приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276](#) «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- [приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации](#) от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- [приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации](#) от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- [Постановление](#) Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников, должностей руководителей;
- [положение о министерстве образования Красноярского края](#), утвержденное Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п;
- [приказ](#) министерства образования и науки Красноярского края от 16.04.2012 № 12-04/1 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством образования и науки Красноярского края государственной услуги по аттестации педагогических работников краевых государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края, и муниципальных образовательных учреждений Красноярского края (за исключением образовательных учреждений в областях (сферах) физической культуры, спорта, культуры, здравоохранения и лекарственного обеспечения) для

установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационной категории (первой или высшей)»;

- [ежегодные приказы](#) министерства образования Красноярского края об организации аттестации.

С целью грамотного сопровождения учителей в период аттестации использовались следующие материалы:

- Комментарий к порядку проведения аттестации педагогических работников. // Вестник образования, август, №16, 2014, с.22-41;

- Разъяснения по применению порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность: Письмо департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза работников образования от 3 декабря 2014г. №8-1933/505. // Вестник образования, февраль, №3, 2015, с.51-74.

Внутренняя нормативная база по процедуре аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности включает следующие локальные документы: регламент процедуры аттестации, приказы «О проведении аттестации педагогических работников», «О результатах аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», график аттестации, общие сведения о педагоге, представление директора, протокол заседания аттестационной комиссии, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, журнал регистрации представлений на педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, журнал выдачи выписок из протокола заседания аттестационной комиссии на педагогических работников, график посещения занятий, уроков, мероприятий, схема анализа урока, занятия, мероприятия. Предлагаем ознакомиться с некоторыми форматами документов, обязательных для фиксации процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности в приложениях 1-9.

Основанием для оформления представления директора школы на педагогического работника являются имеющиеся достижения и результаты работника по занимаемой должности в соответствии с требованиями соответствующего профессионального стандарта и должностной инструкции. В штатном расписании МАОУ «Школа №17» отражены следующие должности: учитель, воспитатель, инструктор по физической культуре, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог. Согласно нормативной базе по аттестации педагогических работников мы опираемся

на соответствующие профессиональные стандарты, что представлено в таблице ниже:

Должность	Профессиональный стандарт
Учитель, воспитатель	Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ №544н «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от 18 октября 2013 года
Инструктор по физической культуре	Профессиональный стандарт «Инструктор-методист». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ N630н «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор-методист» от 08 сентября 2014 года
Педагог-библиотекарь	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (обобщенная трудовая функция «Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования»). Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ N10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» от 10 января 2017 года
Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 613н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» от 08 сентября 2015 года http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71102914/#ixzz5KMKuu9qf
Педагог-психолог	Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)». Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» от 24 июля 2015 года http://base.garant.ru/71166760/#ixzz5KMKg64jG
Социальный педагог	Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (обобщенная трудовая деятельность «Социально-педагогическая поддержка обучающихся в процессе социализации»). Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ N10н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания» от 10 января 2017 года

Примеры текстов представлений директора школы по некоторым должностям, по которым отработана практика аттестации, представлены в Приложениях 9.1-9.7.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа №17 с углубленным изучением английского языка»

(МАОУ «Школа № 17»)

П Р И К А З

«___» _____ 201__ года

№

Ачинск

О проведении аттестации педагогических работников

В целях подтверждения соответствия педагогических работников:

1. Ивановой М.И. (педагога-психолога)
2. ...

занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, в порядке ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п.п. 8, 9 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 (далее – Порядок проведения аттестации),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести аттестацию педагогических работников:

1. Ивановой М.И. (педагога-психолога)
2.

в том числе и в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству, в следующем составе:

председатель комиссии: _____;

заместитель председателя комиссии: _____;

член комиссии: _____;

член комиссии: _____;

член комиссии, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии): _____

2. Наделить комиссию полномочиями по проведению аттестации, истребованию и проверке достоверности представляемых на аттестацию документов, материалов.

3. Утвердить график проведения аттестации (Приложение 1).

4. Поручить _____ обеспечить условия для беспрепятственной работы комиссии.

5. _____ организовать ознакомление аттестуемых лиц под роспись с графиком и представлением не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

6. Для проведения аттестации _____ - организовать внесение в аттестационную комиссию на каждого педагогического работника представление, соответствующее п.п. 10, 11 Порядка проведения аттестации.

7. Председателю комиссии, _____, проводить аттестацию на заседании аттестационной комиссии организации с участием аттестуемого педагогического работника.

8. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации.

8.1. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

8.2. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

9. Аттестацию проводить в соответствии с Порядком проведения аттестации.

10. Контроль за исполнением приказа возложить на _____ -

Директор МАОУ «Школа № 17»

Г.К. Власова

С приказом ознакомлены:

Иванова М.И./ _____
(Ф.И.О., подпись)
_____/ _____
(Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ Г.

« ____ » _____ Г.

График аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности
на _____ учебный год

№	ФИО аттестуе- мого	Должно- сть аттестуе- мого	Имеющаяся квалификационна- я категория. Дата предыдущей аттестации	Заявлен- ная категори- я	Сроки аттест- ации	Ознакомлен, подпись аттестуемого
1.						

Общие сведения об учителе

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличие ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации, в том числе по направлению работодателя

6. Сведения о результатах предыдущих аттестаций

- Общий трудовой стаж _____. Стаж работы в данном коллективе _____
8. Государственные и отраслевые награды _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

В аттестационную комиссию
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Школа №17 с углубленным
изучением английского языка»

Представление директора МАОУ «Школа №17»

**на учителя _____, аттестуемого в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности**

Фамилия, имя, отчество: _____

Наименование должности на момент проведения аттестации:

Дата заключения по этой должности трудового договора:

**Уровень образования и (или) квалификация по специальности или
направлению** **подготовки:**

**Информация о получении дополнительного профессионального
образования по профилю педагогической деятельности:**

Результаты предыдущих аттестаций: _____

**Мотивированная всесторонняя и объективная оценка
профессиональных, деловых качеств, результатов деятельности
педагогического работника по выполнению трудовых обязательств,
возложенных на него трудовым договором**

1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации

образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего общего образования.

- 1.1. Общепедагогическая функция (трудовые действия)
- 1.2. Воспитательная деятельность (трудовые действия)
- 1.3. Развивающая деятельность (трудовые действия)
- 2. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основной образовательной программы
 - 2.1. Педагогическая деятельность по реализации программы начального общего образования (трудовые действия)
 - 2.2. Педагогическая деятельность по реализации программы основного и среднего общего образования (трудовые действия)
- 3. Модуль «Предметное обучение»
 - 3.1. Математика (трудовые действия)
 - 3.2. Русский язык (трудовые действия)

Награды и достижения учителя.
Личные качества учителя.

Рекомендации:

- 1)
- 2)

Биографические данные, данные о трудовой деятельности, учебе работника соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и аттестации.

Аттестацию на заседании Аттестационной комиссии прошу провести в присутствии педагогического работника (без присутствия педагогического работника) (нужное подчеркнуть)

Руководитель образовательной организации

_____	«__»	_____	_____
(личная подпись)	201_ г.		(расшифровка подписи)
МП			

С представлением и Порядком аттестации ознакомлен (а)

_____	«__»	_____	_____
(личная подпись)	201_ г.		(расшифровка подписи)

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии

от «_____» _____ 20__ года № _____

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Школа №17 с углубленным изучением английского языка»

(МАОУ «Школа №17»)

г.Ачинск, Красноярский край

Состав аттестационной комиссии, утвержденный приказом директора МАОУ «Школа №17» от _____ № _____:

- 1.
- 2....

Присутствовало: _____ человек

Отсутствовало: _____

СЛУШАЛИ:

Представление директора МАОУ «Школа №17» Г.К. Власовой на

(ФИО аттестуемого, занимаемая должность/предметная область)

Аттестационная комиссия муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17 с углубленным изучением английского языка», рассмотрев Представление директора МАОУ «Школа №17» Г.К. Власовой на

(ФИО аттестуемого, занимаемая должность/предметная область)

РЕШИЛА:

(ФИО аттестуемого, занимаемая должность/предметная область)

(соответствует/не соответствует занимаемой должности (указать предметную область))

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» _____ человек

«ПРОТИВ» _____ человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ человек

Председатель аттестационной

_____/_____

комиссии:

Секретарь аттестационной комиссии:

/_____

ВЫПИСКА

из протокола заседания аттестационной комиссии

от «_____» _____ 20__ года № _____

муниципального автономного общеобразовательного учреждения

«Школа №17 с углубленным изучением английского языка»

(МАОУ «Школа №17»)

Состав аттестационной комиссии, утвержденный приказом директора МАОУ «Школа №17» от _____ № _____:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Присутствовало: _____ человек

Отсутствовало: _____

СЛУШАЛИ:

Представление директора МАОУ «Школа №17» _____ на

(ФИО аттестуемого, занимаемая должность/предметная область)

Аттестационная комиссия муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17 с углубленным изучением английского языка», рассмотрев Представление директора МАОУ «Школа №17» _____ на

(ФИО аттестуемого, занимаемая должность/предметная область)

РЕШИЛА:

(ФИО аттестуемого, занимаемая должность/предметная область)

(соответствует/не соответствует занимаемой должности (указать предметную область))

РЕЗУЛЬТАТ ГОЛОСОВАНИЯ:

«ЗА» _____ человек

«ПРОТИВ» _____ человек

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» _____ человек

Председатель аттестационной комиссии:
_____/_____

Секретарь аттестационной комиссии: _____
/_____

С выпиской ознакомлен: _____/_____

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа №17 с углубленным изучением английского языка»

(МАОУ «Школа № 17»)

П Р И К А З

«___» _____ 201__ года

№

Ачинск

О результатах аттестации педагогических работников

в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

На основании решения аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, протокол №___ от _____, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить решение аттестационной комиссии (протокол № ___ от _____) о соответствии занимаемой должности следующих педагогов:
- _____, учителя _____ – соответствует занимаемой должности «учитель» _____.
- _____, учителя _____ – соответствует занимаемой должности «учитель» _____.

Директор МАОУ «Школа № 17»

Г.К. Власова

С приказом ознакомлены:

Иванова М.И./_____
(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ Г.

_____/_____
(Ф.И.О., подпись)

«___» _____ Г.

Титул

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Школа №17 с углубленным изучением английского языка» (МАОУ «Школа №17») Формат журнала регистрации представлений на педагогических работников МАОУ «Школа №17» для аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности Начат _____ 20__ г Окончен _____ 20__ г г. Ачинск

Страница

№ п/п	Фамилия, имя, отчество педагога	Занимаемая должность	Стаж работы в данной должности	Предполагаемые сроки прохождения аттестации на СЗД	Дата предоставления представления	Подпись руководителя ОО

Титул

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Школа №17 с углубленным изучением английского языка»

(МАОУ «Школа №17»)

Формат журнала

**выдачи выписок из протокола заседания аттестационной комиссии
на педагогических работников МАОУ «Школа №17»**

Начат _____ 20__ г
Окончен _____ 20__ г

г. Ачинск

Страница

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Занимаемая должность	Аттестация по должности	Дата прохождения аттестации, № приказа ОУ	Дата выдачи выписки	Подпись аттестованного в получении

**ПРИМЕРЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ 9.1

**ПРИМЕР ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
НА УЧИТЕЛЯ**

**Представление директора МАОУ «Школа №17»
на учителя _____, аттестуемого в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности**

Фамилия, _____, имя, _____, отчество: _____.

Наименование должности на момент проведения аттестации: учитель.

Дата заключения по этой должности трудового договора: _____.

Уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению _____, подготовки: _____.

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности: _____.

Результаты предыдущих аттестаций: отсутствуют.

**Мотивационная всесторонняя и объективная оценка
профессиональных, деловых качеств, результатов деятельности
педагогического работника по выполнению трудовых
обязательств,**

возложенных на него трудовым договором

_____ выстраивает педагогический процесс на основе нормативных документов, регламентирующих деятельность учителя школы: Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Концепции духовно-нравственного развития личности гражданина РФ, Устава школы, программы развития школы, решений педагогических советов и других локальных актов, – что соответствует образовательной программе школы.

Цель своей педагогической деятельности учитель определяет как развитие познавательной активности и творческого потенциала учащихся; создание

благоприятных условий для их деятельности по достижению планируемых результатов, формированию универсальных учебных действий, что соответствует цели образовательной организации.

_____ осуществляет обучение учащихся 2-9 классов с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемых предметов «Русский язык», «Литература», «Английский язык» в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования. Планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой школы, разрабатывает и реализует рабочие программы по предметам. В своей работе использует учебно-методические комплексы, которые рекомендованы в Федеральном перечне учебников, в том числе и учебники для школ с углубленным изучением английского языка: И.Н. Верещагина, Т.А. Притыкина, Английский язык: 2-4 класс; Ю.Е. Ваулина, Английский язык: 5 класс; М.З. Биболетова, Английский язык: 8-9 класс; Т.Ф. Курдюмова, Литература: 5-7 класс; М.М. Разумовская, Русский язык: 5-7 класс.

Учитель планирует и проводит учебные занятия на основе системно-деятельностного подхода, применяя интерактивные (проектный и игровой методы, дискуссии, мозговой штурм и др.) и активные (презентации, проблемные лекции), коммуникативные технологии с целью формирования универсальных учебных действий (далее – УУД): **личностные УУД** - самоопределение смысла образования для каждого учащегося; **регулятивные УУД** - формирование навыков организации своей деятельности, умения определять цели, прогнозировать результаты и проводить оценку результатов своих действий; **познавательные УУД** - формирование навыков работы с информацией (самостоятельное определение форм и способов познания нового в окружающем мире, организация процесса поиска, исследования, систематизации, обобщения и использования полученной информации); **коммуникативные УУД** – освоение способов взаимодействия с людьми (способность самостоятельно организовывать свою устную и письменную речь на английском и русском языках, взаимодействовать друг с другом в процессе обучения, работать в команде, распределять и выполнять выбранные роли).

_____ систематически анализирует эффективность уроков и подходов к образовательной деятельности. Использует разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения и мотивации, включая информационные технологии, цифровые образовательные ресурсы, что позволяет формировать у учащихся информационно-коммуникационные навыки.

_____ работать с электронными формами документации: электронный журнал (сайт Дневник.ru). Учитель на уроках применяет мультимедийное оборудование, интерактивные средства обучения, демонстрирует видеоролики (фрагменты экранизации романа «Братья Карамазовы» Ф.М. Достоевского, мультфильмы «Снежная Королева», «Последний в мире дракон» и др.), использует презентации, особенно при

введении новой темы (например, «Seasons», «Clothes» - по английскому языку; «Глагол как часть речи», «Что такое причастие» - по русскому языку; «Жизнь и творчество А.П. Чехова», «Биография Марка Твена» - по литературе), интернет-ресурсы, что позволяет повысить интерес школьников к предмету и качество знаний (например, сайт-проект ЯКласс, сайты uchi.ru, infourok.ru и др.). Метод проектов, игровой метод позволяют активизировать познавательный процесс учащихся, повысить их мотивацию. Например, игра-проект «Моё любимое телешоу», игра-упражнение «Рассказ по рисунку», «Дежурная буква» и др. Среди форм работы, применяемых для младших школьников, учитель выделяет как индивидуальную, так и фронтальную, групповую, парную. Вероника Игоревна строит уроки с учетом индивидуального подхода и проводит их как в традиционных, так и в нетрадиционных формах: презентации, дискуссии, соревнования, путешествия, учебно-познавательные игры и др.

Педагог проводит учебные занятия, используя здоровьесберегающие технологии, среди которых физкультминутки на уроках, создание эмоциональной благоприятной атмосферы на уроке, смена видов деятельности. Цель их использования - предупреждение быстрой утомляемости и повышение интереса учащихся. Например, с младшими школьниками учитель проводит разминки с использованием коротких стихотворений на английском языке, зрительные разминки («День-ночь», «Зоркий глаз» и др.).

_____ организует, осуществляет контроль и оценку учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы учащимися. В области образовательной деятельности имеет стабильные положительные результаты освоения учащимися образовательных программ. Средний процент обученности за период 2015-2017гг. составляет - 100%, процент качества - 84%. Динамика положительная. Исключением являются результаты по русскому языку у учащихся 6 класса (1 четв. 2017-18 уч.г), которые, возможно, снизились по причине перехода учащихся на вторую смену, что затруднило процесс адаптации к новым условиям. Кроме того, отрицательная динамика прослеживается по английскому языку у учащихся 8 класса (1 четв. 2017-18 уч.г). По мнению учителя, причинами могут служить следующие факторы: имеющийся уровень подготовки учащихся, повышение сложности учебного материала (7-8 класс), начало учебного года. Имеющиеся данные дают основание для корректировки профессиональной деятельности с целью повышения качества обученности учащихся и предупреждения подобных явлений в будущем.

Результаты по предметам в сравнении за период с 2015 по 2017 год представлены в таблицах 1, 2. 3.

Таблица 1

Результаты обученности учащихся по предмету «Русский язык»

Классы / уч.г.	2015-2016 уч.г.		2016-2017 уч.г.		1 четв. 2017-18 уч.г.	
	усп. %	кач-во%	усп. %	кач-во%	усп. %	кач-во%
5 кл.	100	68	100	100		
6 кл.	100	71	100	78	100	92
7 кл.			100	97		

Таблица 2

Результаты обученности учащихся по предмету «Литература»

Классы / уч.г.	2015-2016 уч.г.		2016-2017 уч.г.		1 четв. 2017-18 уч.г.	
	усп. %	кач-во%	усп. %	кач-во%	усп. %	кач-во%
5 кл.	100	72	100	100		
6 кл.	100	94	100	87	100	100
7 кл.			100	97		

Таблица 3

Результаты обученности учащихся по предмету «Английский язык»

Классы / уч.г.	2016-2017 уч.г.		1 четв. 2017-18 уч.г.	
	усп. %	кач-во%	усп. %	кач-во%
4 кл.			100	74
5 кл.	100	67	100	84
6 кл.	100	76		
7 кл.	100	76		
8 кл.	100	84	100	69
9 кл.	100	80	100	91

Методическая тема учителя
«_____». В настоящее время результатом реализации методической темы являются разработки уроков, направленных на развитие коммуникативных УУД как важнейшего условия для развития у учащихся познавательной активности, самостоятельности, осмысленного изучения иностранного языка, инициативы, формирования гражданской позиции, толерантности, позитивных образцов и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду, формирования у детей культуры здорового и безопасного образа жизни. Например, конспекты по темам «British floral symbols» (9 класс), «Holidays» (4 класс) – см. сервер школы // ШМО // ШМО английского языка // конспекты уроков.

_____ осознает воспитательные цели преподаваемых предметов и работает на их достижение. Важная цель предметов «Русский язык», «Литература» - подвести учащихся к осознанию потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; в рамках

предметов «Литература», «Английский язык» важно воспитание нравственности, гуманизма, уважения к культуре своего и других народов. На уроках учитель регулирует поведение и деятельность учащихся для обеспечения безопасной образовательной среды, способствует принятию учащимися четких правил поведения в соответствии с уставом школы и правилами распорядка образовательной организации, формулирует воспитательные цели урока, способствующие развитию детей, независимо от их способностей и характера (например, урок английского языка в 8 классе по теме «Взаимоотношения людей в обществе» предполагает решение таких задач, как формирование у учащихся нравственных моделей поведения, воспитание чувства уважения к окружающим, вежливого обращения с людьми).

С 2016-2017 учебного года _____ является классным руководителем и осуществляет воспитательную деятельность на период аттестации в 7 классе, способствует вовлечению учащихся своего класса в общественную жизнь школы. Сформирован актив класса на основе личных интересов учащихся и их способностей (староста, старший дежурный, культмассовый сектор, физорг и др.). В системе проводятся тематические классные часы, беседы («Что такое конфликт и как его решить», «Здоровый образ жизни» и др.), поддерживаются традиции класса (поздравление именинников, совместное празднование знаменательных дат). В совместные дела класса вовлечено 100% учащихся (организация питания, дежурство по классу и школе, подготовка классных мероприятий, контроль посещаемости).

_____ поддерживает связь с классом через Интернет (vk.com, приложение Viber). Организована работа с родителями, проводятся плановые собрания (например, «Трудности адаптации пятиклассников к школе», «Здоровый образ жизни», «Положительные эмоции в жизни школьника» и др.), а также индивидуальные беседы. Вовлеченность родителей в дела класса составляет около 70%. На сегодняшний день можно отметить положительную динамику внутри коллектива: за год класс стал более сплоченным, между учащимися не возникает острых конфликтов, они любят проводить время вместе, стремятся к дисциплине и хорошей успеваемости.

_____ организует внеурочную работу с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к изучению иностранного языка, вовлекает своих учащихся в интересные мероприятия (например, конкурсы по английскому языку «Я – лингвист», «British Bulldog», игра-конкурс по русскому языку «Русский медвежонок»). На уроках и во внеурочное время учитель реализует воспитательные возможности различных видов деятельности ребенка: учебной, игровой, трудовой, художественной через такие мероприятия, как изготовление открыток на Рождество и Новый год, создание рисунков на различные темы («Мой распорядок дня», «Мой дом», «Моё домашнее животное»), иллюстраций к литературным произведениям (герои сказки «Снежная Королева», иллюстрации к русским народным сказкам), а также инсценировку отрывков художественных произведений («Снегурочка» А.Н. Островского, басни

И.А.Крылова и др.).

В качестве примера внеурочной деятельности учителя также можно привести руководство школьной газетой «Отражение», где учащиеся развивают навыки грамотной письменной речи, осваивают жанры журналистики, активно участвуют в мероприятиях школы. В составе редакции 9 человек, которые за первое полугодие 2017-2018 учебного года подготовили и издали 5 ежемесячных выпусков. За это время учащиеся приобрели новые знания, стали ответственнее в подготовке материала, особенно при работе над интервью.

Педагог осваивает и применяет психолого-педагогические технологии для адресной работы с одаренными детьми. По итогам школьного этапа всероссийской олимпиады школьников ученица 6 класса, в котором _____ преподаёт русский язык и литературу, стала призёром по данным предметам. Также под руководством _____ учащиеся принимают участие в конкурсах по русскому и английскому языку:

- 2016 г., международная игра-конкурс «Русский медвежонок» (участников - 8, среди них 1 – победитель среди 5 классов на школьном уровне);
- 2017 г., международный игровой конкурс «British Bulldog» (участников – 2); международная игра-конкурс «Русский медвежонок» (участников - 6).

В 2017 году _____ является организатором школьного этапа конкурсов по английскому языку «Я - лингвист», «British Bulldog». Деятельность учителя по привлечению учащихся к конкурсному движению получила положительную оценку со стороны коллег и руководства школы. Также _____ является школьным специалистом по работе с краевой базой одаренных детей 5-11 классов (www.krastalant.ru).

Учитель имеет положительный социальный опыт. В 2016 году _____ принимала участие в реализации муниципального сетевого проекта «Педагогический класс», где помогала в организации и проведении круглого стола «Лучшие из лучших» и организовывала фотосъемку участников проекта (третья интенсивная школа). _____ в составе группы поддержки участника конкурса «Учитель года» посетила обучающие семинары, организованные Красноярским институтом повышения квалификации и РОО «Творческий союз учителей», что подтверждено соответствующими сертификатами.

В июне 2017г. _____ выступала в роли организатора в аудитории при проведении ОГЭ и ЕГЭ.

Педагог соблюдает права и свободы учащихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учеников. Участвует в деятельности педагогического и иных советов школы, а также в деятельности методических объединений (составление матрицы образовательных событий педагога).

_____ имеет следующие награды:

- _____;
- _____;

- _____.

Рекомендации:

1.
опыт по направлению _____.
2.
участие в профессиональных конкурсах.

Обобщить

Принять

«___»_____ 201__г.

Директор МАОУ «Школа №17» _____ Г.К. Власова

Ознакомлен:

Учитель

ФИО

ПРИМЕР ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ НА ИНСТРУКТОРА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ

**Представление директора МАОУ «Школа №17»
на инструктора по физической культуре _____,
аттестуемого в целях подтверждения соответствия занимаемой
должности**

Фамилия, имя, отчество: _____.

Наименование должности на момент проведения аттестации: ____.

Дата заключения по этой должности трудового договора: _____.

**Уровень образования и (или) квалификация по специальности
или направлению подготовки:** _____.

**Информация о получении дополнительного профессионального
образования по профилю педагогической деятельности:** _____.

Результаты предыдущих аттестаций: отсутствуют.

Мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязательств, возложенных на него трудовым договором

_____ выстраивает педагогический процесс на основе нормативных документов, регламентирующих деятельность инструктора по физической культуре: Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка, Концепции духовно-нравственного развития личности гражданина РФ, Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Устава школы, решений педагогических советов и других локальных актов, – что соответствует образовательной программе школы. Инструктор по физической культуре организует активный отдых учащихся в режиме учебного и внеучного времени, среди которых День здоровья, спортивные соревнования: первенство школы по настольному теннису среди 5-7 классов, среди 8-11 классов (февраль 2016г.), первенство школы по мини-футболу (октябрь 2016г.), командное первенство по настольному теннису среди 5-11 классов (декабрь 2016г.), военные сборы для учащихся 10 классов (2015-2016 учебный год), выполнение нормативов ГТО с привлечением специалистов из центра тестирования (декабрь 2016г.).

_____ организует работу спортивной секции «_____», цель которой заключается в _____. Для достижения указанной цели инструктором решаются следующие задачи:

- укрепление здоровья учащихся;

- _____;
- создание условий для выполнения нормативов на присвоение спортивного разряда, завоевания призовых мест в соревнованиях;
- создание условий для развития бойцовских качеств, самоотверженности и самоотдачи, трудолюбия, силы воли, дисциплинированности перед самим собой и своим коллективом.

В секции занимаются учащиеся в возрасте от 10 до 17 лет. Формы и режим занятий: тренировки организуются 2 раза в неделю по 1 ч., продолжительность занятия – 45 минут. Форма занятий индивидуально-групповая. _____ определяет содержание занятий с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей, интересов учащихся. В каждое занятие входят подготовительная, основная, заключительная части. Тренировочный цикл строится таким образом, чтобы избежать монотонности, и предполагает чередование различных технических приемов с тактическими вариантами. На тренировке используются методы психологической подготовки, аутотренинг. Большое значение имеет в теоретической подготовке игроков тактика ведения соревновательной борьбы, так как _____. Наряду с тактической, технической, морально-волевой подготовками большое внимание на тренировках уделяется общефизической подготовке спортсменов, контрольному тестированию. На занятиях воспитывается здоровый дух соперничества и поддержки.

_____ выявляет индивидуальные способности учащихся, создает условия для их развития, для формирования уникальных технических особенностей и склонностей к «своей манере игры». Обеспечивает и анализирует достижения учащихся, оценивает эффективность обучения, учитывая овладение умениями, развитие игрового соревновательного опыта. Организует участие юных спортсменов в различных турнирах:

- муниципальный этап соревнований по настольному теннису среди команд общеобразовательных организаций Красноярского края «Школьная спортивная лига» (октябрь 2015г., октябрь 2016г.);
- муниципальный этап соревнований по шахматам «Белая ладья» среди команд общеобразовательных организаций Красноярского края «Школьная спортивная лига» (октябрь 2015г.);
- муниципальный этап соревнований по конькобежному спорту среди команд общеобразовательных учреждений Красноярского края «Школьная спортивная лига» (февраль 2016г.);
- первенство города по пулевой стрельбе из пневматической винтовки, посвященное Дню Победы (май 2015г.);
- соревнования «Школа безопасности» (май 2015г.);
- спартакиада молодежи допризывного возраста г. Ачинска (апрель 2016 г.);

- муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» среди 7 классов (март 2016г.); результаты следующие: многоборье - 2 место у учащейся 7В класса; бег на 60м - 1 место у учащейся 7В класса; сгибание и разгибание рук в упоре лёжа - 3 место у учащейся 7В класса; прыжок в длину с места - 2 место и 3 место у учащихся 7В класса; челночный бег 3х10м - 1 место у учащейся 7В класса; наклон вперёд - 1 место и 3 место у учащихся 7В класса;

- муниципальный этап Всероссийских спортивных соревнований школьников «Президентские состязания» среди 10 классов (февраль 2016г.);

- школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по физкультуре: призёр – ученица 8В класса, победитель – ученик 11А класса (2016г.);

- президентские состязания (ноябрь 2016г.): 1 место 1000м – ученик 11А класса.

Инструктор по физической культуре способствует сохранению контингента спортивной секции в течение учебного года (общее количество учащихся в группе – 52 чел.), обеспечивает соблюдение прав и свобод учащихся, обеспечивает охрану жизни и здоровья, соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности во время образовательного процесса, в случае необходимости готов оказать первую доврачебную помощь. Следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и состоянием помещений. Обязательное требование для учащихся – наличие спортивной одежды, сменной спортивной обуви.

С целью профилактики здорового образа жизни _____ осуществляет просветительскую работу среди учащихся, родителей (лиц, их замещающих), педагогов: проводит беседы о вреде табака, алкоголя, наркотиков, организует совместный просмотр видеоматериалов по данным темам, подготовку индивидуальных докладов на темы «Профилактика сколиоза», «Гимнастика для глаз», «Правильное питание», «Влияние физических нагрузок на организм человека» и т.д.

_____ - активный участник мастер-классов, различных соревнований как на школьном, так и на муниципальном уровнях: Спартакиада педагогических работников образовательных организаций города Ачинска (октябрь 2015г.), молодёжные профессиональные педагогические игры (октябрь 2015г.), Спартакиада педагогических работников образовательных организаций (октябрь 2016г.): II место в муниципальном этапе соревнований по настольному теннису в личном зачёте; II место в муниципальном этапе спартакиады в командном зачёте; I место в муниципальном этапе соревнований по настольному теннису в командном зачёте.

Выше перечисленные результаты подтверждены документами:

- грамотой за 2 место в муниципальном этапе соревнований по настольному теннису Спартакиады педагогических работников образовательных организаций, 2016г.;

- благодарственным письмом управления образования администрации города Ачинска за качественную подготовку и проведение теоретических и практических занятий на учебных сборах, 2016г.;

- сертификатом участника в наборочном этапе V молодежных профессиональных педагогических игр Красноярья, 2-3 ноября 2015г., 16 час., КК ИПК.

_____ всегда открыт в общении с коллегами. Инструктор по физической культуре демонстрирует постоянную готовность к сотрудничеству, обладает педагогическим тактом, владеет педагогической культурой речи.

Рекомендации:

1) продумать и реализовать систему мер по повышению результативности участия учащихся в соревнованиях на различных уровнях;

2) активизировать деятельность физкультурного актива школы;

3) осуществлять просветительскую работу в школе с привлечением специалистов, выстроить связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта;

4) осуществлять совместно с медицинским работником контроль состояния здоровья учащихся, регулировать их физическую нагрузку, мониторинг качества оздоровительной работы в школе с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок;

5) продумать систему консультаций и координации деятельности педагогических работников по вопросам теории и практики физического воспитания учащихся, занять активную позицию при работе педагогических советов, методических семинаров, при проведении родительских собраний;

6) тиражировать опыт инструктора по физической культуре через выступления, мастер-классы, публикации.

«__»_____ 201__ г.

Директор МАОУ «Школа №17» _____ Г.К. Власова

Ознакомлен:

Инструктор по физической культуре _____ ФИО

самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов, повышение у школьников навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Для достижения поставленной цели _____ решает несколько задач:

- 1) информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- 2) проведение мероприятий по воспитанию у учащихся информационной культуры;
- 3) организационно-методическое обеспечение мероприятий по развитию у учащихся интереса к чтению.

Педагог-библиотекарь формирует и пополняет библиотечный фонд в соответствии с образовательными программами школы на основе мониторинга учебно-методического обеспечения реализации основной образовательной программы. Библиотека укомплектована печатными информационно-образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана: учебниками, в т.ч. учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой по всем учебным предметам основной образовательной программы, дополнительной литературой. За период 2015-2017гг. библиотечный фонд пополнялся в основном за счёт учебной литературы. В 2015-2016 учебном году: основной фонд насчитывал 8034 экз., учебный фонд – 7738 экз.; в 2016-2017 учебном году: основной фонд – 7603 экз., учебный фонд – 16395 экз.; в 2017-2018 учебном году: основной фонд – 7606 экз., учебный фонд – 20510 экз. Динамика пополнения учебного фонда в указанный период положительная. Объективной причиной сокращения объема основного фонда в 2016г. является списание устаревшей литературы. Динамика пополнения основного фонда за период 2016-2018гг. положительная.

_____ - осуществляет связь с библиотеками других школ, работает с краевым и муниципальным обменным фондом, в результате чего 100% учащихся обеспечены учебниками.

_____ осуществляет своевременный учет и контроль поступления новых документов (учебной, методической и художественной литературы) в библиотечный фонд, их подсчет и регистрацию. В системе ведет следующую документацию: книга суммарного учета фонда библиотеки, книга суммарного учёта учебного фонда, инвентарная книга, книга безынвентарного учета, картотека на учебники.

_____ создала в библиотеке образовательной организации развивающее и комфортное книжное пространство для того, чтобы каждый читатель нашел свою книгу, получил необходимый совет, оказался в обстановке, благоприятной для самообразования и проведения свободного времени. Для тех, кто любит рисовать, имеются карандаши и краски, а для других –

настольные игры. В библиотеке созданы условия для безопасной и комфортной работы индивидуально, в парах, группах всех учащихся (в т.ч. детей с ОВЗ), здесь всегда царит уютная, теплая и рабочая атмосфера.

В школьной библиотеке обеспечен постоянный доступ к библиотечному фонду, в т.ч., к электронным приложениям учебников, к ресурсам сети Интернет, т.е. к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, достижением планируемых результатов, осуществлением образовательной деятельности, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических материалов, результатов научно-исследовательской и проектной деятельности учащихся.

выстроено качественное справочно-библиографическое обслуживание учащихся и работников школы: ведется работа с разовыми запросами на предоставление информации о составе библиотечных фондов и о содержащихся в них конкретных документах, материалах, оказывается консультационная помощь при поиске и выборе источников информации, при проведении мероприятий, классных часов. Ответом на запрос являются справка, содержащая библиографическую информацию, список-подборка художественных, научно-популярных, методических текстов. В своей работе педагог-библиотекарь использует разнообразные формы индивидуального обслуживания читателей на абонементе и в читальном зале, беседы при записи в библиотеку, рекомендательные беседы при выдаче книг с учётом интереса и возраста читателя, беседы о прочитанном, об увлечениях и т.д.

качественно и эффективно осуществляет информационно-библиографическую деятельность: ведется библиографическая картотека (электронная версия расположена в ПК библиотеки); оформляются информация о документах, необходимых для использования, информационная продукция, содержащая библиографическую информацию, памятки, рекомендации; составляются справки о наличии или месторасположении документа, тематические справки, библиографические ссылки (сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе) и др.

Для формирования информационной и читательской культуры, с целью повышения библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей педагог освоила и применяет современные технологии:

- информационно-коммуникативные технологии, в т.ч. средства Интернета;
- интерактивные формы и методы: литературные игры (викторины, путешествия, конкурсы), виртуальные выставки и экскурсии.

Обучение детей пользованию информационными ресурсами, справочным аппаратом библиотеки, формирование у них сознательного и ответственного информационного поведения помогает ориентироваться в мире информации. С этой целью проводятся библиотечные уроки и консультации. На уроке «Ты пришел в библиотеку» первоклассники знакомятся с библиотекой, с правилами поведения в библиотеке, пользования библиотекой, умению самостоятельно ориентироваться в мире книг. Игровые приёмы очень помогают объяснить необходимость выполнения правил. Во 2 классе на уроке «Как устроена книга», «Как работать с книгой?» дети знакомятся со структурой детских книг, внешним и внутренним оформлением. С понятием «газета», «журнал», «статья» и др. дети знакомятся на занятии «По страницам журналов для детей». В 3 классе на занятии «Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Каталоги, картотеки» происходит знакомство с каталогом, понятием «каталожная карточка». Учащиеся 4 классов знакомятся со справочной литературой на уроке «Первые словари, энциклопедии, справочники».

Для привлечения внимания к книгам _____ применяет наглядные методы. В библиотеке имеются постоянно действующие выставки: «Теремок сказок», «Край знакомый и загадочный», «Книги-юбиляры», оформляются разнообразные тематические выставки: «И великие тайны открываются нам...», «От Руси к России», «Эта хрупкая планета Земля» и др., выставки, посвященные юбилейным и памятным датам, например, «В книжной памяти мгновения войны», «Поэзия – великая держава» (к Всемирному дню поэзии), «След его в мире есть» (к юбилею И.А. Бунина), «Звали меня Мариной...» (к 125-летию М.И. Цветаевой) и др.

При организации выставок используются нетрадиционные формы: выставка-композиция «Сводки с фронта», выставка-викторина «В царстве дедушки Мороза», выставка-кроссворд «Кроссвордленд. Страницы истории», выставка-совет «Что значит быть здоровым...», что способствует лучшему выражению идеи, позволяет сделать выставку яркой и содержательной. Для знакомства с жизнью и творчеством русского художника и философа Николая Рериха использовалась новая форма - выставка-лекция «Водитель культуры». На ней был представлен богатейший книжно-иллюстративный материал, в т.ч. репродукции с картин Николая и Святослава Рерихов. Выставку посетили ученики всех классов, 100%-ый охват учащихся. Ребята имели уникальную возможность прикоснуться к прекрасному, повысить свой культурный уровень.

Выставки постоянно меняются, оригинально и красочно оформляются самим педагогом-библиотекарем.

Для привлечения читателей проводятся мероприятия различных форм: открытые просмотры газет и журналов, обзоры книг, экскурсии по «книжному дому», реклама (буклет «Приглашаем в библиотеку»), тематические уроки. Например, урок-путешествие – информация о писателе, его произведениях, историческом периоде, географическом месте, в которое отправляемся, урок-

экскурсия «Памятники литературным героям», «Самые красивые библиотеки мира». В соответствии с Календарем памятных дат российской истории на 2016-2018 годы, Календарем образовательных событий, Краевым школьным календарем для гражданского образования и воспитания в системе общего образования Красноярского края проводятся тематические мероприятия.

Традиционными для библиотеки среди учащихся 1-5 классов стали конкурсы юных художников «Раскрась-ка», «Зимняя сказка» и «Моя любимая книга», литературные игры «Забавные герои Эдуарда Успенского», «Путешествие в страну Винни-Пуха», «Доброй сказки волшебство» и др., викторины «Гадкий утёнок, Дюймовочка и другие», «Закон начинается с меня», «За Коньком – горбунком по любимой сказке» и др. Для учащихся пятых классов проводился библиоквест «По дорогам сказок А.С. Пушкина» (октябрь 2017г.). Все дети принимают активное участие в проводимых мероприятиях.

На базе библиотеки осуществляется информационно-методическая поддержка воспитательной деятельности по формированию у учащихся уважения к родному языку, развитию культуры речи, по развитию детского литературного творчества, бережного отношения к книге: проводятся конкурсы чтецов «Живая классика» и «Пушкиниана» (2016, 2017гг.), поэтические минутки для учеников 11 «Б» класса (февраль-март 2018г.), традиционные мероприятия «Алфавит – чудесная страна» (5-7 классы), «Эти книги знают всё» (2-5 классы).

Ежегодно в марте проводится Неделя детской книги «Книги разные важны, книги детские нужны»: оформляются книжные выставки, посвященные писателям-юбилярам, книгам-юбилярам, составляются рекомендательные списки лучшей художественной литературы для детей, проводятся викторины и литературные игры, организуется просмотр видеороликов, экскурсии в библиотеки города в каникулярное время.

Действующая в библиотеке акция доброты «Книге – новую жизнь!» помогает пополнять фонд художественной литературы. В 2016-2018гг. ученики и учителя школы дополнили фонд на 250 книг. Следует отметить высокую востребованность выставки «Новые книги», на которой участники образовательной деятельности знакомились с подаренными библиотеке новыми изданиями (февраль 2018г.).

Проблема сохранности фонда библиотеки школы, а именно, невозврат учебников в библиотеку, нарушение правил использования книг (неудовлетворительное хранение и обращение с ними, вырезание страниц, иллюстраций), решается _____ путем профилактических бесед с учащимися на абонементе, классных часах, рейдов по сохранности учебников, акций по ремонту книг. Созданы памятки и буклеты «Сохраним школьный учебник», «Правила обращения с книгой» и «Правила поведения в библиотеке».

Результатом описанной деятельности педагога-библиотекаря является, прежде всего, положительная динамика читательской активности:

- 2015-2016 учебный год – учащиеся, педагогические и другие работники школы – 912 чел. Количество посещений за год составило 9187;

- 2016-2017 учебный год - учащиеся, педагогические и другие работники школы – 919 чел. Количество посещений за год составило 9886;

- 2017-2018 учебный год - учащиеся, педагогические и другие работники школы – 924 чел. Количество посещений за год составило 9979.

Педагогическая деятельность предполагает непрерывное самообразование и рост профессиональной компетенции. _____ постоянно повышает свой профессиональный уровень, изучая нормативные документы, методическую литературу и профессиональный журнал «Библиотека школы», информационные ресурсы сети Интернет. _____ приняла участие в работе семинара «Пропаганда художественной литературы в помощь продвижения чтения и формирования литературной культуры», организованного ЦБ им. А.С. Пушкина, в городских образовательных Рождественских чтениях «Нравственные ценности и будущее человечества. Традиции города Ачинска» (январь 2017г.), посещает заседания городского методического объединения педагогов-библиотекарей, в рамках которых делится собственным положительным опытом и знакомится с опытом коллег. За межаттестационный период прошла обучение на различных образовательных семинарах:

-

_____;

-

_____;

-

_____.

_____ имеет положительный социальный опыт: принимала участие в городском конкурсе «Библиофестиваль-2016» (имеется сертификат), в городском конкурсе «Школьные библиотеки как информационные центры» с разработанной программой развития информационно-библиотечных центров (отмечена благодарственным письмом управления образования администрации города Ачинска), в региональном конкурсе в рамках проекта преобразования школьной библиотеки из статуса «библиотека» в «информационно – библиотечный центр», КК ИПК, 2017 г.

За период работы в школе педагог-библиотекарь зарекомендовал себя как ответственный работник, владеющий информационно-коммуникационными технологиями и современными методиками библиотечной работы, как увлеченный, коммуникабельный, добросовестный профессионал, стремящийся к качественному результату, что вызывает уважение и признание со стороны учащихся и коллег.

Рекомендации:

1) разработать и апробировать в новом учебном году социально-педагогическую программу воспитания у учащихся информационной культуры, в т.ч. и информационной безопасности. Представить программу для утверждения на заседании методического совета в июне 2018г.;

2) запланировать на новый учебный год мероприятия по осуществлению взаимодействия с семьей с целью педагогической поддержки семейного чтения;

3) создать условия для привлечения учащихся к организации и презентации тематических выставок;

4) создать клуб литераторов для детей, которые занимаются литературным творчеством (изба-читальня, кружок единомышленников и др.);

5) запланировать аттестацию на первую квалификационную категорию по должности на 2019г.

«__»_____ 201__г.

Директор МАОУ «Школа №17» _____ Г.К. Власова

Ознакомлен:

Педагог-библиотекарь _____ ФИО

ПРИМЕР ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ НА ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

**Представление директора МАОУ «Школа №17»
на педагога-организатора Анну Григорьевну Мамаеву, аттестуемого в
целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

Фамилия, _____ **имя,** _____ **отчество:** _____

Наименование должности на момент проведения аттестации: педагог-организатор

Дата заключения по этой должности трудового договора: _____.

Уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки: _____.

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности: _____.

Результаты предыдущих аттестаций: отсутствуют.

Мотивационная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязательств, возложенных на него трудовым договором

Основной целью в работе _____ является создание условий для реализации интересов и потребностей учащихся в различных видах творческой деятельности.

Для достижения поставленной цели _____ решает несколько задач: 1) содействует развитию творческих способностей детей с учетом их возрастных особенностей через организацию участия учащихся в социально значимых мероприятиях, конкурсах, событиях, разнообразной индивидуальной и совместной деятельности учащихся; 2) активизирует работу по формированию устойчивого интереса, потребностей и навыков здорового образа жизни; 3) выстраивает взаимодействие с учреждениями культуры и спорта, общественности.

В своей работе _____ опирается на следующие нормативно-правовые документы: Конституция РФ, ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ № 124 от 24.07.1998г. «Об основных гарантиях прав ребенка», профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания» (приказ министерства труда и социальной защиты РФ №45406 от 16.01.2017), Устав учреждения, программа развития школы, должностная инструкция, трудовой договор и др. локальные акты, регламентирующие деятельность педагога-организатора.

_____ - осуществляет в школе деятельность по гражданско-патриотическому и нравственному направлениям воспитания. Педагог-организатор реализует программу внеурочной деятельности «Юные инспекторы дорожного движения» для учащихся 5-8 классов и организует работу одноименного детского творческого объединения. Ежегодно обучение по программе проходит 18 учащихся разных классов. Реализуя программу, _____ организует внеурочную деятельность, проводит творческие занятия и мероприятия. Для качественной организации и реализации деятельности по направлению _____ занимается поиском и отбором информационно-методических материалов (сервер // педагог-организатор).

В начале учебного года _____ составляет план работы педагога-организатора, заключает договоры в рамках межведомственного взаимодействия с другими учреждениями города (Музейно-выставочный центр г. Ачинска, «Центр социальной помощи семье и детям», центральная детская библиотека им. А.П. Гайдара, КГБУЗ «Ачинская межрайонная детская больница», МБУ «ЦДТ и Р «Планета талантов»).

Учащиеся школы под руководством _____ постоянно принимают активное участие в различных акциях, например, «День пожилого человека» (ребята приходят домой к ветеранам и оказывают посильную помощь: покупка продуктов, уборка комнаты, обучение работе в Интернет-сети и др.), «Подари сердце» (в 2015 году были сделаны поделки для людей с заболеваниями сердца, ребята отнесли их в ЦРБ в кардиологическое отделение и подарили находящимся на лечении в стационаре пациентам), «Молодежь выбирает жизнь», «Профилактические акции по ПДД». Опыт участия в такого рода мероприятиях формирует у ребят такие качества личности, как уважение, милосердие, толерантность, умение работать в команде, а также осмысление главных принципов социальной жизни (помощь ближнему, память об исторических событиях страны и мира, здоровый образ жизни и др.).

Педагогом-организатором осуществляется координация деятельности школьных и общественных детских и молодежных объединений: в 2016 году вместе с сотрудниками «Центра социальной помощи семье и детям» ребята из ДОО «Дети России» провели благотворительный новогодний утренник для детей из неблагополучных семей, охват участников 30 человек, итог – устная благодарность сотрудников Центра; волонтеры из ДОО «Дети России» приняли участие в «Школе волонтеров ФП «Команда - 2019», охват участников 10 человек, достижение – сертификат участников; в 2017 году ученики, состоящие в ДОО «Дети России», приняли участие в муниципальном этапе краевого конкурса «Мой край - мое дело 2017» и получили диплом участника.

_____ - является внутришкольным посредником между учащимися и учителями, классными руководителями, родителями / законными представителями учащихся. Педагог-организатор создает условия для вовлечения детей и взрослых (родителей / их законных представителей) в творческую деятельность по выбранным направлениям: в школе ежегодно

проходят праздники «Подарок маме», «Международный женский день», «День Защитника Отечества»; в рамках акции по профилактике ПДД «Остановим насилие над детьми» родителям, пришедшим в школу, раздаются различные памятки и листовки.

Взаимодействуя с классными руководителями, педагог-организатор изучает особенности, потребности и интересы учащихся, на основе чего определяет учеников, на которых следует обратить внимание в плане культурно-массовой деятельности, т.е. комплектует группу детей, которые могут и хотят участвовать в предложенных школой и учреждениями города мероприятиях. За время работы удалось вовлечь в мероприятия 40 % учащихся 5-11 классов. Некоторые ребята стали более активными, дисциплинированными и ответственными. Учащиеся 7-11 классов стали больше интересоваться волонтерской деятельностью.

Системная работа педагога-организатора позволяет достичь определенных результатов:

- в 2015-2016 учебном году 5 учеников из нашей школы участвовали в городских конкурсах «Радуга талантов» (командные 1-е и 2-е места), «Жар-птица» и «Весенняя капель» (сертификаты участников и благодарственные письма);

- в течение 2016-2017 учебного года учащиеся приняли участие в городском молодежном конкурсе видеороликов «О, Ачинск», (результат – диплом победителя, I место); в городском конкурсе поделок «Зимняя планета детства» (результат - дипломы участников); в муниципальном этапе краевого конкурса «Мой край - мое дело 2017» по направлению «Социальные видеоролики» (результат - сертификат участника, командное III место).

- за первое полугодие 2017-2018 учебного года учащиеся 8-ых классов в количестве 5 человек получили диплом участника в «Школе волонтеров ФП «Команда – 2019».

За период работы в школе педагог-организатор _____ проявила себя как ответственный, коммуникабельный, оперативный работник, стремящийся к качественному результату. _____ обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка школы, правила по охране труда и пожарной безопасности, систематически принимает участие в тренировках отработки плана эвакуации.

Деятельность _____ оценена по достоинству:

- благодарственное письмо _____, 2017г.;

- _____.

Рекомендации:

- 1) осуществлять организационно-педагогическое обеспечение участия детей и взрослых в проектировании школьной программы воспитания,

- 2) осуществлять организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов (семинары, практикумы, консультации классных руководителей, учителей-предметников),

3) систематически осуществлять организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности по направлению, анализ результатов реализации программы по направлению,

4) разработать информационно-методические материалы по направлению воспитательной деятельности в формате методического пособия.

«__»_____ 201__г.

Директор МАОУ «Школа №17» _____ Г.К. Власова

Ознакомлен:

Педагог-организатор _____ ФИО

**ПРИМЕР ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
НА ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА ОСНОВ БЕЗОПАСНОСТИ
ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Представление директора МАОУ «Школа №17»
на преподавателя-организатора основ безопасности
жизнедеятельности _____, аттестуемого в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности**

Фамилия, имя, отчество: _____.

Наименование должности на момент проведения аттестации:
преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности

Дата заключения по этой должности трудового договора: _____.

**Уровень образования и (или) квалификация по специальности
или направлению подготовки:** _____.

**Информация о получении дополнительного профессионального
образования по профилю педагогической деятельности:** _____.

Результаты предыдущих аттестаций: отсутствуют.

**Мотивированная всесторонняя и объективная оценка
профессиональных, деловых качеств, результатов деятельности
педагогического работника по выполнению трудовых обязательств,
возложенных на него трудовым договором**

_____ осуществляет обучение и воспитание учащихся с учетом специфики курсов основ безопасности жизнедеятельности и допризывной подготовки и на основе нормативных документов: Конституции РФ, Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», «Об охране окружающей природной среды», «О пожарной безопасности», «О безопасности дорожного движения», «О гражданской безопасности», «О противодействии терроризму», «О воинской обязанности и воинской службе», Конвенции о правах ребенка, Концепции духовно-нравственного развития личности гражданина РФ, Национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Устава школы, программы развития школы, решений педагогических советов, других федеральных законов и локальных актов, – что соответствует образовательной программе школы.

_____ организует, планирует и проводит учебные занятия, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения

(деловая игра, лекция, практикум, работа в группах, парах и др.), организует разнообразные виды деятельности (познавательная, медицинская, психологическая, действия пожарно-прикладного характера и др.), ориентируясь на личность ребенка, развитие мотивации их познавательных интересов, способностей. Организует самостоятельную деятельность учащихся по подбору информации по отдельным вопросам, по отработке навыков первоначальной военной подготовки (неполная разборка / сборка АКС74; одевание противогаза, ОЗК; работа с дозиметрами и др.), проблемное обучение, осуществляет связь обучения с практикой, т.к. предмет ОБЖ – это деятельность людей в разных условиях жизни. Обсуждает с учениками актуальные события современности: политические события в стране и мире (Украина, Сирия, США), локальные военные действия, отношение молодежи к воинскому долгу, терроризму, экстремизму, выбор профессии и др. Способствует формированию у учащихся таких качеств личности, как толерантность, патриотизм, представление о чести и достоинстве человека, о справедливости и милосердии.

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности осуществляет внеклассную работу по гражданско-патриотическому воспитанию: совместно с заместителем директора по УВР и педагогом-организатором проводит классные часы, всероссийские уроки по патриотической тематике (например, сентябрь 2017г. - Всероссийский урок, посвященный Дню гражданской обороны; февраль 2017г. - Праздничные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: информационный стенд «День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества», «России верные сыны» (встреча с работниками военкомата, ветеранами войн) и др.). Участие в конкурсах, соревнованиях, акциях различного уровня способствует воспитанию у учащихся патриотизма, привитию чувства взаимопомощи и взаимоподдержки, уважения к истории государства и её традициям, возможности изучения быта военнотружеников. Под руководством _____ были подготовлены команды учащихся для участия в муниципальном проекте «Пост № 1» (январь 2017г. – февраль 2017г, октябрь 2017г.), в рамках которого ребята 8-11 классов посещали нетрадиционные уроки истории, несли вахту памяти в честь воинов Великой Отечественной войны.

_____ оценивает эффективность обучения, учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, осуществляет контроль и аттестацию учащихся, используя современные информационные, компьютерные технологии в своей деятельности. Участвует в планировании и проведении мероприятий по охране труда работников школы, а также жизни и здоровья учащихся (например, декабрь 2015г. -

профилактическая акция по правилам дорожного движения; сентябрь 2016г. – месячник безопасности детей; апрель 2017г. – Неделя охраны труда; март 2017г. – мероприятия по пропаганде правил дорожного движения; сентябрь 2017г. – неделя безопасности и др.).

Взаимодействует с заинтересованными организациями: организует открытые мероприятия, тематические классные часы для учащихся, классные родительские собрания с привлечением работников полиции, МЧС, ГИБДД, ОГПН, ПДН Госавтоинспекции, военного комиссариата (например, «Дорога в школу» (оформление безопасного маршрута), «Правила езды на велосипедах», «Ответственность за нарушения правил дорожного движения» и др.). Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкомату. Оказывает помощь военкомату в отборе юношей для поступления в военные учебные заведения. Ведет учет военнообязанных в образовательной организации и представляет соответствующие отчеты в военкоматы не менее 5 раз в течение учебного года.

Допризывная подготовка проводится ежегодно с юношами в возрасте от 15 до 17 лет. Наряду с традиционным изучением тем в 10 и 11 классах по учебному плану в разделе «Основы военной службы» с юношами 10 классов проводятся учебные военно-полевые сборы, на которых учащиеся проходят первоначальную военную подготовку. При постановке на учёт в военкомате _____ проводится сбор необходимых документов, по запросу военного комиссариата оформляются списки. Ежегодно в сентябре _____ совместно со штатным психологом военного комиссариата организует тестирование юношей 10-ых классов по профессионально-психологическому отбору для определения военно-учётной специальности.

Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности ежегодно разрабатывает план гражданской обороны (ГО) школы, который утверждается директором школы, начальником ГО и ЧС, администрацией города Ачинска. Организует совместно с специалистами ГО и ЧС, специалистами – спасателями занятия по ГО с работниками образовательной организации (2 раза в год). Участвует в обеспечении функционирования школы при возникновении различных чрезвычайных ситуаций: актов терроризма, пожарной тревоги и т.д. Обеспечивает содержание защитных сооружений, индивидуальных средств защиты и формирований ГО в надлежащей готовности. Проводит профилактические занятия и тренировки учащихся, работников школы по действиям в экстремальных ситуациях. Успешно работает над формированием у учащихся умений и навыков безопасности жизнедеятельности, формирует у них интерес к здоровому образу жизни, пропагандирует знания, обеспечивающие правильные действия населения

в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, в опасных для жизни и здоровья условиях. В конце каждой учебной четверти проводит на переменах видео-пятиминутки, инструктирующие учащихся по различным направлениям: поведению в чрезвычайных ситуациях, при возникновении пожара. Систематически проводит тренировки эвакуации при угрозе возникновения террористического акта, угрозе возникновения пожара. Проводит занятия с работниками школы по использованию средств пожаротушения, разработал паспорт безопасности образовательной организации, разъяснял работникам и учащимся школы план-схему эвакуации из здания школы в случае пожара и угрозе террористического акта. Эвакуационные мероприятия проводились в соответствии с утверждённым графиком и план-схемами трехэтажного здания школы.

_____ подготовил и в системе пополняет папку «Основы безопасности жизнедеятельности» на общешкольном сервере, в которой для учителей размещается информация для проведения классных часов, бесед со школьниками.

Учащиеся школы ежегодно принимают участие в различных конкурсах по ОБЖ, добиваются неплохих результатов, подтверждая полученные знания по ОБЖ и другим предметам. На этих соревнованиях ребята демонстрируют приобретённые навыки выживания в экстремальных ситуациях, знания ПДД, основы стрельбы, устройства автомата Калашникова и др.

_____ обеспечивает создание и совершенствование учебно-материальной базы (ведет работу по оформлению кабинета ОБЖ, изготовил тематические стенды, в 2016 году принимал участие в муниципальном смотре-конкурсе кабинетов ОБЖ), соблюдение учащимися правил безопасности при проведении занятий по курсу основ безопасности жизнедеятельности, отвечает за сохранность имущества ГО. Составляет отчетность по установленной форме, в том числе и с использованием электронных форм ведения документации. _____ постоянно повышает свое педагогическое мастерство, участвует в городских семинарах, в педагогических советах и заседаниях МО школы. Обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса. Осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам успешности учащихся. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности. _____ всегда открыт в общении с коллегами, демонстрирует постоянную готовность к сотрудничеству, обладает педагогическим тактом, владеет педагогической культурой речи.

Выше перечисленные результаты подтверждены документами:

- сертификат _____, 2015 г.;

- благодарность начальника отдела военного комиссариата Красноярского края по городу Ачинск, Ачинскому и Большеулуйскому районам за _____, 2016г.;
- благодарственное письмо _____, 2016 г.

«__»_____ 201__ г.

Директор МАОУ «Школа №17» _____ Г.К. Власова

Ознакомлен:

Педагог-организатор _____ ФИО

ПРИМЕР ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ НА ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

**Представление директора МАОУ «Школа №17»
на педагога-психолога _____, аттестуемого в целях
подтверждения соответствия занимаемой должности**

Фамилия, имя, отчество: _____.

Наименование должности на момент проведения аттестации: педагог-психолог.

Дата заключения по этой должности трудового договора: _____.

Уровень образования и (или) квалификация по специальности или направлению подготовки: _____.

Информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности: _____.

Результаты предыдущих аттестаций: отсутствуют.

**Мотивационная всесторонняя и объективная оценка
профессиональных, деловых качеств, результатов деятельности
педагогического работника по выполнению трудовых обязательств,
возложенных на него трудовым договором**

_____ работает в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 17 с углубленным изучением английского языка» с 2014 года. Основной целью в работе педагога-психолога является психолого-педагогическое сопровождение лиц с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ.

Для достижения поставленной цели _____ решает несколько задач: 1) развивать основные психические процессы детей младшего школьного возраста, коммуникативные навыки, эмоционально волевую сферу; 2) оказывать своевременную психологическую помощь как детям, так и их родителям (законным представителям), педагогам.

В своей работе _____ - опирается на следующие нормативно-правовые документы: Конституция РФ, ФЗ № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Устав образовательной организации, программа развития школы, профессиональный стандарт «Педагог-психолог», должностная инструкция, трудовой договор и др. локальные акты, регламентирующие деятельность педагога-психолога.

В начале учебного года _____ составляет план работы педагога-психолога. В течение учебного года разрабатывает совместно с классными руководителями индивидуальные учебные планы для учащихся с учетом их психологических особенностей. На данный момент участвует в реализации восьми адаптированных образовательных программ, которые разработаны для

детей с задержкой психического здоровья, с умеренной степенью умственной отсталости. Программы осваиваются в полном объеме, учащиеся демонстрируют положительную динамику при переходе на следующую ступень обучения: четверо учащихся прошли обучение по индивидуальному маршруту и перешли на общеобразовательную программу; двое учащихся готовятся к такому переходу.

Проводит коррекционно-развивающие занятия с учащимися по индивидуальному маршруту, диагностирующие мероприятия по запросам учителей и родителей / законных представителей. Занятия проходят в комфортной обстановке, учащимся предлагаются задания в соответствии с их индивидуальными особенностями, способностями. Главным результатом диагностической работы являются конкретные рекомендации для учителей, родителей / законных представителей по сопровождению таких учащихся, динамика учебных достижений учащихся.

Педагог-психолог использует качественные и количественные методы психологического обследования, авторские методики («Школьная тревожность методика «Филлипса», «10 слов» А.Р. Лурия, корректурная проба, цветовой тест Люшера, «Исключение понятий», «Конструирование по образцу», «Разрезные картинки», «Исключение четвертого», «Классификация по заданному принципу» и др.), материалы интернет-ресурсов (<http://www.vashpsixolog.ru/>, <http://azps.ru/>, <http://psihe.ru/news.php> и др.). _____ проводит обработку и интерпретацию результатов обследования, составляет психолого-педагогические заключения по результатам диагностического обследования с целью ориентации педагогов, специалистов, родителей / законных представителей в особенностях сопровождения детей. Проводит диагностику на определение степени нарушений в психическом, личностном и социальном развитии детей. Участвует в работе психолого-медико-педагогического консилиума по плану школы, установленному на один учебный год, выступает с заключением о проделанной работе за определенный период, дает оценку уровня развития каждого заявленного ребенка, формирует предложения о продолжении психологического сопровождения развития ребенка или его снятии.

В течение учебного года _____ осуществляет консультирование, индивидуальные беседы с педагогами, родителями (законными представителями), администрацией образовательной организации по психологическим проблемам: социализация детей, повышенная агрессия ребенка, тревожность и др. Для оптимизации консультаций разработаны памятки-рекомендации, например, «Добрые слова», «Хвалите чаще» и др.

Педагог-психолог в системе оформляет и ведет профессиональную документацию в соответствии с требованиями: планы работы психолога, протоколы обследования, журнал консультирования, журнал посещения, психологические заключения и аналитические отчеты.

_____ обобщила свой опыт и представила в формате статьи «Инклюзивное образование в начальной школе: из опыта работы» в сборнике материалов научно-практической конференции «Комплексная реабилитация детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья в условиях образования» (Красноярск, 2014г., стр. 143-147), провела мастер-класс по организации психологического настроения на урок в рамках городского конкурса «Педагог города - 2012» и на уровне школы.

_____ имеет положительный социальный опыт. В качестве педагога-психолога приняла участие в реализации школьного и сетевого муниципального проектов «Педагогический класс» (2014-2016гг.): решала задачи по знакомству, командообразованию, сплочению учащихся педкласса, по выявлению их интересов, склонностей, способностей, по организации и проведению рефлексии (методика «Карта интересов») каждого дня и интенсивной школы. Вклад в реализацию проекта оценен на уровне муниципалитета (благодарственное письмо управления образования администрации города Ачинска за высокий профессиональный уровень в реализации муниципального сетевого проекта «Педагогический класс», 2016г.). С апреля 2017г. _____ выполняет функцию координатора в школьной службе примирения «Школьная служба медиации» (приказы «О создании Школьной службы примирения» №18-А от 20.01.2015, «О внесении изменений в приказ «О создании школьной службы примирения» №18-А от 20.01.2015» № 159-А от 20.04.2017).

За период работы в школе педагог-психолог проявил себя как ответственный, коммуникабельный, оперативный работник, стремящийся к качественному результату. _____ старается работать над повышением своего уровня знаний, соблюдает правила внутреннего трудового распорядка школы, правила по охране труда.

Рекомендации:

- | | |
|---|----------|
| 1. | Обобщить |
| опыт в формате методического пособия по теме «Организация взаимодействия с родителями / законными представителями по оказанию психолого-педагогической помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ». | |
| 2. | Принять |
| участие в профессиональных конкурсах. | |

«__» _____ 201__ г.

Директор МАОУ «Школа №17» _____ Г.К. Власова

Ознакомлен:

Педагог-психолог _____ ФИО

**ПРИМЕР ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ
НА СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**Представление директора МАОУ «Школа №17»
на социального педагога _____,
аттестуемого в целях подтверждения соответствия занимаемой
должности**

Фамилия, имя, отчество:

_____.

Наименование должности на момент проведения аттестации:
социальный педагог

Дата заключения по этой должности трудового договора:

_____.

**Уровень образования и (или) квалификация по специальности
или _____
направлению _____ подготовки:**

**Информация о получении дополнительного профессионального
образования по профилю педагогической деятельности: _____.**

Результаты предыдущих аттестаций: отсутствуют.

**Мотивационная всесторонняя и объективная оценка
профессиональных, деловых качеств, результатов деятельности
педагогического работника по выполнению трудовых
обязательств,
возложенных на него трудовым договором**

_____ работает в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Школа № 17 с углубленным изучением английского языка» с 2015 года по настоящее время в должности социального педагога.

Цель профессиональной деятельности - оказание социально-педагогической поддержки учащихся в процессе социализации.

Задачи:

- планирование мер по социально-педагогической поддержке учащихся в процессе социализации;
- организация социально-педагогической поддержки учащихся в процессе социализации;
- организационно-методическое обеспечение социально-педагогической поддержки учащихся.

В целях профилактики социальных девиаций среди учащихся школы _____ разрабатывает план работы, в целях обеспечения позитивной социализации учащихся выстраивает отношения с институтами социализации: ОДН ОУУП и ПДН МО МВД России «Ачинский», комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ачинска, МБУ Центр социальной помощи семье и детям города Ачинска, отдел по защите прав детей администрации города Ачинска, управление социальной защиты населения администрации города Ачинска, краевое государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Ачинский», красноярский краевой наркологический диспансер «Наркологический диспансер №2».

Для реализации поставленных задач _____ координирует действия учителей, классных руководителей, родителей и социально-психологической службы школы, является членом «Школьной службы медиации» (приказ № 18-А от 20.01.2015). _____ является членом городского методического объединения социальных педагогов, членом городского методического объединения медиаторов (приказ № 258-А от 30.08.2017, прил. 16), принимала участие в разработческом семинаре «Интеграция медиации в образовательное пространство: анализ и планирование работы служб школьной медиации на 2017-2018 учебный год» (2017г., Красноярск).

Для изучения особенностей личности учащихся и их микросреды, условий их жизни в начале учебного года _____ совместно с классными руководителями составляет социальный паспорт школы, копия которого передается инспектору по делам несовершеннолетних, курирующему школу, для совместной работы.

На начало 2017-2018 учебного года социальным педагогом выявлены учащиеся школы, воспитывающиеся в неполных (11 чел.), неблагополучных, малообеспеченных (44 чел.) и многодетных семьях 28 (чел.), дети – сироты (9 чел.), дети – инвалиды (26 чел., из них 3 находятся на домашнем обучении) и дети «группы риска» (12 чел.). Анализ ситуаций жизнедеятельности этих групп учащихся является основой для разработки мер по их социально-педагогической поддержке в процессе обучения, в трудной жизненной ситуации. В дальнейшем с ребятами ведется работа по выявлению интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении учащихся для того, чтобы своевременно оказать им социальную помощь и поддержку в рамках школы и межведомственного взаимодействия. В течение учебного года все нуждающиеся оформляются на бесплатное питание, в рамках акции «Помоги пойти учиться» детям оказывается материальная помощь (канцелярские принадлежности), проводятся беседы, консультации для детей и родителей / законных представителей по возникшим проблемам и

конфликтам, факт проведения которых фиксируется в журнале проведения бесед с несовершеннолетними и их родителями (место хранения - кабинет социального педагога), по необходимости организуются встречи с психологами центров помощи семье и детям (1 раз в квартал) и организуются встречи с инспекторами по делам несовершеннолетних.

Социальным педагогом проводится работа с учащимися, состоящими на различных видах учета и их родителями. В течение 2015-2016 учебного года на профилактический учет в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в полиции несовершеннолетних поставлено не было, на учет в школе поставлено 2 человека.

В период 2016-2017 учебного года на профилактическом учете состоял 1 несовершеннолетний, с которым социальным педагогом проводилась работа в рамках индивидуальной программы реабилитации, в июне 2017 г. несовершеннолетний снят с профилактического учета в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП). На учете в школе числилось два человека

В 2017-2018 учебном году на внутришкольном учете состоят 2 несовершеннолетних, в КДНиЗП и в полиции состоят 2 несовершеннолетних, 1 учащийся проживает в семье, состоящей на профилактическом учете в КДНиЗП как находящейся в социально опасном положении. На протяжении учебного года реализуются меры по социально-педагогической поддержке учащихся в процессе обучения и в трудной жизненной ситуации: проводится ежедневный контроль посещаемости и успеваемости учеников «группы риска», учащихся, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении, выясняются причины их отсутствия или опозданий, проводятся беседы с детьми и их родителями, в телефонном режиме ведется контроль посещаемости несовершеннолетними и их родителями специалистов организаций, осуществляющих профилактическую работу в рамках межведомственного взаимодействия, поддерживается связь с классными руководителями. В результате у учащихся наблюдается снижение пропусков занятий без уважительных причин, улучшение успеваемости по учебным предметам.

Для одного несовершеннолетнего организовано и осуществляется социально-педагогическое сопровождение со стороны МАОУ «Школа №17» совместно с Центром социальной помощи семье и детям. Для двух несовершеннолетних _____ были разработаны совместно со специалистами межведомственных профилактических организаций (полиция, наркологический диспансер, Центр социальной помощи семье и детям) комплексные программы индивидуально профилактической реабилитации и адаптации несовершеннолетних. Для одного ученика индивидуальная программа реабилитации (далее - ИПР) составлена МБУ «Центр социальной помощи семье и детям города Ачинска», КГБУ СО

«Центр социальной помощи семье и детям «Ачинский» и МАОУ «Школа №17».

Социальный педагог осуществляет прием документов на предоставление бесплатного питания детям из малообеспеченных, многодетных семей, детям, воспитываемым одинокими родителями, детям из семей, находящихся в социально опасном положении, детям с ограниченными возможностями здоровья, ведет предварительный расчет дохода семьи и передает документы в управление образования администрации города Ачинска для предоставления бесплатного питания, осуществляет ежедневный контроль за посещаемостью детьми, питающимися бесплатно, школьной столовой, в конце каждого месяца _____ составляет отчет по питанию в комбинат школьного питания и в управление образования. 109 несовершеннолетних получают питание, из них 44 человека из семей со среднедушевым доходом, ниже величины прожиточного минимума, установленной на душу населения, 28 человек из многодетных семей, 11 из семей с одним родителем, 1 ребенок из семьи, состоящей на профилактическом учете как находящейся в социальном положении. 24 ребенка с ограниченными возможностями здоровья получают бесплатное двухразовое горячее питание.

_____ ведет учет и расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися МАОУ «Школа №17», составляет приказы о создании комиссии для расследования несчастного случая, опрашивает пострадавшего и свидетелей, получает объяснение от педагога, на уроке которого произошел несчастный случай, делает запрос в медицинскую организацию о характере и степени тяжести травмы, организует расследование несчастного случая, в течение 3-х суток по итогам расследования составляется акт или протокол. Ежемесячно предоставляет специалисту по охране труда управления образования акты, протоколы с материалами расследования всех несчастных случаев, произошедших в текущем месяце. В период сентября 2017г. - март 2018г. зарегистрировано 17 несчастных случаев, что значительно меньше по сравнению с 2016-2017 учебным годом (22 случая). Причины снижения таких случаев заключаются в системной и эффективной работе по расследованию, предупреждению несчастных случаев.

За период работы в школе социальный педагог зарекомендовала себя как ответственный работник, увлеченный, коммуникабельный, добросовестный профессионал, стремящийся к качественному результату, что вызывает уважение и признание со стороны учащихся и коллег. В общении тактична, доброжелательна, внимательна.

Рекомендации:

1) разработать и апробировать в новом учебном году программу культурно-просветительских мероприятий по формированию у учащихся

социальной компетентности и позитивного социального опыта. Представить программу для утверждения на заседании методического совета в июне 2018г.;

2) запланировать на новый учебный год разработку методических материалов для реализации программ и мероприятий по социально-педагогической поддержке учащихся; для консультирования учащихся по построению социальных отношений, адаптации к новым жизненным ситуациям.

«__»_____ 201__г.

Директор МАОУ «Школа №17» _____ Г.К. Власова

Ознакомлен:

Социальный педагог _____ ФИО

Рецензия
на методическое пособие
«Организация процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности»
директора МАОУ «Школа №17» Г.К. Власовой,
заместителя директора по УВР МАОУ «Школа №17» Л.Н. Падериной

Рецензируемое методическое пособие предназначено для руководителей и заместителей руководителей образовательных организаций, заинтересованных в создании оптимальных условий для организации процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, для их закрепления в организации, для профессионального развития педагогов.

Пособие содержит актуальный управленческий опыт муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17 с углубленным изучением английского языка» по организации процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в условиях введения профессиональных стандартов.

Содержание пособия логично изложено. Пособие состоит из двух частей: в первой части предложен обобщенный опыт по организации процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, во второй части – форматы документов, которые отражают процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности.

Практическая ценность обобщенного опыта заключается в возможности его переноса в практику любой образовательной организации, в разработанных и апробированных форматах документов внутреннего характера. Имею высокую практическую ценность примеры представлений по должностям в соответствии со штатным расписанием школы: учитель, инструктор по физической культуре, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог.

Авторам пособия удалось показать, что обязательная процедура может быть выстроена с целью закрепления педагогов в школе. С одной стороны, процедура аттестации на соответствие – это нормативное требование управления школой, с другой стороны, это один из эффективных способов поддержки и развития педагогических работников

Администрация школы занимает активную позицию и презентует свой управленческий опыт на различных форумах: на городской акции «Педагогические открытия» (тема выступления «Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности», 11.04.2018, Ачинск), на Всероссийской сетевой практической конференции «Управление изменениями в образовании. Управленческая весна – 2018» (тема публикации «Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности как одна из эффективных форм профессионального развития кадров», 09-25.04.2018, Москва, <https://direktoria.org/konferencia/pub/8564>).

Методическое пособие оформлено в соответствии с требованиями к оформлению подобного рода документов. Пособие отличается четкостью изложения материала.

Данное пособие может быть использовано в практике школ города Ачинска и рекомендуется к тиражированию и публикации.

«10» января 2019 г.



Г.М. Нефедова,
заместитель руководителя
управления образования администрации города Ачинска,
председатель Ачинского филиала
региональной общественной организации
Красноярского края «Творческий союз учителей»

Рецензия

на методическое пособие директора МАОУ «Школа №17»

Г.К. Власовой, заместителя директора по УВР МАОУ «Школа №17» Л.Н. Падериной
«Организация процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности»

Рецензируемое методическое пособие предназначено прежде всего для администрации образовательной организации, заинтересованной в создании оптимальных условий для организации процедуры аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности, для закрепления педагогов в организации, для создания новой образовательной среды.

Пособие, по нашему мнению, содержит актуальный управленческий опыт муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Школа №17 с углубленным изучением английского языка» по организации процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности. Цель создания пособия – тиражирование опыта МАОУ «Школа №17» по организации аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Актуальность методического пособия точно и грамотно определены авторами-разработчиками: «1) самостоятельная организация процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; 2) введение профессиональных стандартов в соответствии со штатным расписанием школы».

Пособие состоит из двух частей: в первой части предложен обобщенный опыт по организации процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, во второй части расположены форматы документов, которые отражают собственно процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности. Практическая ценность обобщенного опыта, на наш взгляд, заключается в возможности его переноса в практику любой образовательной организации, в разработанных и апробированных форматах документов внутреннего характера. Особое внимание привлекают примеры представлений по различным должностям в соответствии со штатным расписанием школы: учитель, инструктор по физической культуре, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, педагог-психолог, социальный педагог.

Авторам пособия удалось показать, что обязательная процедура может быть выстроена с целью закрепления педагогов в школе. С одной стороны, процедура аттестации на соответствие – это нормативное требование управления школой, с другой стороны, это один из эффективных способов поддержки и развития педагогических работников

Нам кажется значимым тот факт, что администрация школы занимает активную позицию и презентует свой управленческий опыт на различных форумах: на городской акции «Педагогические открытия» (тема выступления «Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности», 11.04.2018, Ачинск), на Всероссийской сетевой практической конференции «Управление изменениями в образовании. Управленческая весна – 2018» (тема публикации «Процедура аттестации на соответствие занимаемой должности как одна из эффективных форм профессионального развития кадров», 09-25.04.2018, Москва, <https://direktoria.org/konferencia/pub/8564>).

Методическое пособие оформлено в соответствии с требованиями к оформлению подобного рода документов. Импонирует тот факт, что авторы-составители представили материал в строгой последовательности и логичности, пособие отличает четкость, строгость и понятность.

Данное пособие может быть использовано в практике школ города Ачинска, края и рекомендуется к тиражированию и публикации.

« » января 2019г.

_____ Г.М. Нефедова,

заместитель руководителя управления

образования администрации города Ачинска,

руководитель Ачинского филиала

региональной общественной организации

Красноярского края «Творческий союз учителей»