

**План методической работы
ШМО учителей русского языка и литературы МАОУ «Школа №17»
на 2024-2025 учебный год**

Состав ШМО

1. Руководитель – Скovyтина Е.А.
2. Ветрова М. В.
3. Войтешонок С. В.
4. Киркевич К. А.
5. Курлатенко Р. Н.
6. Озарникова Е. П.
7. Падерина Л. Н.
8. Серова Ю. А.
9. Серая Л. В.
10. Скovyтина Е. Г.
11. Соловьева В. И.

Нормативная база: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Устав школы, Программа развития образовательной организации, Порядок организации методической работы в школе, Положение о наставничестве, решения педагогического и методического советов и др. локальные акты по направлению деятельности.

Методическая тема: «Формирование УУД в рамках реализации системно-деятельностного подхода» (протокол заседания методического совета №03 от 29.10.2020). Объект – реализация системно-деятельностного подхода в рамках ФГОС. Предмет – формирование УУД у учащихся 1-11 классов в процессе реализации системно-деятельностного подхода.

Цель научно-методической работы: повышение профессиональных компетентностей педагога и его личностной культуры для достижения положительных результатов в процессе формирования УУД у учащихся 1-11 классов в рамках реализации системно-деятельностного подхода.

Задачи:

1. Совершенствовать систему методической поддержки педагогов через организацию работы творческих групп и методических объединений.
2. Развивать внутришкольную систему повышения квалификации.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Обеспечивать методическое сопровождение молодым и вновь принятым специалистам.

5. Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.

Основные направления деятельности методической службы школы:

I. Аналитическая деятельность

- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов школы.
- Создание и пополнение базы данных педагогических работников.
- Выявление затруднений дидактического и методического характера.

II. Информационная деятельность

- Формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической деятельности и т.д.
- Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.
- Ознакомление педагогических работников школы с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и отдельных педагогов.
- Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования учащихся.
- Консультирование учителей школы и родителей, обучающихся по вопросам обучения и воспитания учащихся.

III. Организационно-методическая деятельность

- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников школы, оказание им информационно-методической помощи.
- Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам школы в период курсовой подготовки, в межаттестационный и межкурсовой периоды.
- Организация и проведение смотров конкурсов педагогических работников, учащихся, предметных олимпиад для учащихся.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Методические пятиминутки

Разделы и тематика мероприятий:

I. Работа с педагогическим коллективом

1.1. Проведение заседаний методического совета

II. Повышение квалификации

2.1. Курсовая подготовка

2.2. Работа с молодыми специалистами

III. Аттестация педагогических работников

IV. Мониторинг и диагностика деятельности педагогического коллектива

V. Обобщение и распространение передового опыта работы учителей

VI. Работа с учащимися, родителями

VII. Инновационная деятельность

I. Работа с педагогическим коллективом

1.1. Проведение заседаний ШМО

Повестка дня	Сроки	Ответственный
<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение планов работы, проектов на новый учебный год, состава проектных / творческих групп2. Об участниках школьного этапа конкурса «Педагог города»3. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь 2024г.	Руководитель ШМО Члены ШМО
<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, о готовности к муниципальному этапу олимпиады2. Об анализе деятельности за 1 четверть, режим отчетности3. О режиме работы педагогов в каникулярное время	Октябрь 2024г.	Руководитель ШМО Члены ШМО
<ol style="list-style-type: none">1. Отчеты по итогам года, сравнительный анализ с 2023 годом. Промежуточный анализ по деятельности проектных, творческих групп2. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников3. О готовности к участию в школьной НПК, утверждение положения и программы конференции	Декабрь 2024г.	Руководитель ШМО Члены ШМО

4. Утверждение методических пособий, выполненных в рамках муниципального задания, для передачи на экспертизу в управление образования администрации города Ачинска		
1. Готовность к участию в городской научно-практической конференции школьников 2. О готовности методических пособий по итогам учебного года 3. Об участии в общешкольной методической недели	Январь 2025г.	Руководитель ШМО Члены ШМО
1. Итоги участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2. Результативность общешкольной методической недели	Февраль 2025г.	Руководитель ШМО Члены ШМО
1. Анализ деятельности за 3 четверть	Март 2025г.	Руководитель ШМО Члены ШМО
1. О готовности методических пособий по итогам учебного года (руководители ШМО) 2. Утверждение графика аттестации, повышения квалификации на 2025-2024гг.	Апрель 2025г.	Руководитель ШМО Члены ШМО
1. Отчет за 1 полугодие, за учебный год 2. Планирование деятельности на новый учебный год 3. Итоги по реализации проектов, конкурсов, плана деятельности творческих, разработческих групп 4. Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством предоставления методических услуг, потребностей педагогов в саморазвитии	Май-июнь 2025г.	Руководитель ШМО Члены ШМО

II. Повышение квалификации

2.1. Курсовая подготовка

Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МАОУ «Школа №17» и его реализация

2024-2025гг.

ФИО	Должность	Планирование	
		2024г.	2025г.
Ветрова Марина Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Инклюзия Менеджмент	ФГОС Первая медпомощь
Войтешонок Светлана Викторовна	Учитель русского языка и литературы	Инклюзия Классное руководство Менеджмент	Первая медпомощь
Киркевич Ксения Андреевна	Учитель английского языка	Первая медпомощь	
Курлатенко Раиса Николаевна	Учитель русского языка	Инклюзия Классное руководство	Первая медпомощь
Новикова Людмила Сергеевна	Учитель английского языка		Первая медпомощь
Озарникова Елена Петровна	Учитель английского языка С августа 2024г.		Первая медицинская помощь
Панкова Ирина Викторовна	Педагог-библиотекарь		Первая медпомощь
Падерина Лариса Николаевна	Учитель русского языка и литературы	Менеджмент	Первая медпомощь Инклюзия
Серая Лидия Владимировна	Учитель английского языка		Первая медпомощь Инклюзия
Сергеева Елизавета Андреевна	Учитель русского языка и литературы С августа 2024г.		Первая медицинская помощь

Серова Юлия Андреевна	Учитель английского языка С августа 2024г.		Первая медицинская помощь
Сковытина Елена Александровна	Учитель русского языка и литературы	Инклюзия	Первая медпомощь Воспитательная работа
Сковытина Елена Геннадьевна	Учитель русского языка	Классное руководство	Первая медпомощь
Соловьева Вероника Игоревна	Учитель английского языка	Инклюзия	Первая медпомощь

2.2. Работа с молодыми специалистами

Цель: своевременное оказание методической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении

Список наставников и наставляемых

Наставляемый, должность	Наставник, должность
Серова Юлия Андреевна	Сковытина Елена Александровна

Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации

1.	Организация работы молодого учителя по самообразованию	Сентябрь	Наставники	Выбор темы самообразования
2.	Посещение уроков молодых учителей	В течение года	Заместители директора, председатели ШМО, наставники	Оказание методической помощи
3.	Индивидуальное собеседование с вновь прибывшими учителями по вопросам их взаимодействия с	В течение года	Заместители директора Председатели ШМО	Оказание методической помощи

	участниками образовательных отношений			
--	---------------------------------------	--	--	--

III. Аттестация педагогических работников

Цель: методическое сопровождение аттестующихся педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Индивидуальные консультации при написании заявлений, описании результатов деятельности, подготовке иных необходимых материалов на прохождение аттестации	В течение учебного года	Падерина Л.Н. Руководители ШМО	Преодоление затруднений при написании заявлений, писания результатов деятельности
2.	Посещение учебных занятий аттестующихся педагогов	Предаттестационный период	Падерина Л.Н. Руководители ШМО	Оказание методической помощи

График аттестации педагогов на соответствие квалификационной категории

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность аттестуемого (в соответствии с Единым квалификационным справочником)	Предмет преподавания (при аттестации по должности "учитель")	Форма аттестации (в соответствии с региональными формами аттестации)	Предыдущая квалификационная категория (нет, вторая, первая, высшая)	Дата предыдущей аттестации (указать дату приказа об аттестации в формате дд.мм.гггг / нет)	Заявленная квалификационная категория (первая, высшая)	Планируемый срок аттестации (указать месяц)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
1.	Ветрова Марина Викторовна	учитель	русский язык и литература	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	первая	29.10.2020	высшая	апр.25

2.	Сковытина Елена Александровна	учитель	русский язык и литература	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	высшая	26.03.2020	высшая	янв.25
3.	Соловьева Вероника Игоревна	учитель	английский язык	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	первая	30.04.2020	высшая	мар.25

График аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности

2024-2025 учебный год

№	ФИО аттестуемого	Должность аттестуемого	Форма аттестации	Имеющаяся квалификационная категория. Дата предыдущей аттестации	Заявленная категория	Сроки аттестации	Подпись об ознакомлении
1	Серая Лидия Владимировна	Учитель	Представление директора	Нет	На соответствие занимаемой должности	Нет	Апрель 2025г.

IV. Мониторинг и диагностика деятельности педагогического коллектива

Цель: коррекция методической работы, постановка новых задач

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Диагностика профессиональной компетентности, педагогических проблем	Июнь 2024г.	Заместитель директора по УВР	Коррекция плана работы методической службы

	в рамках отчетов по самообразованию, аналитики деятельности ШМО за год		Руководители ШМО	
2.	Анкетирование педагогов «Предоставление условий для самообразования», «Сформированность педагогических умений, направленных на развитие познавательного интереса учащихся» (Завуч. Управление современной школой. – 2020. - №8)	Май-июнь 2024г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Выявление запросов педагогов, корректировка плана повышения квалификации
3.	Мониторинг использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ	По итогам четверти, учебного года	Руководители ШМО	Формирование банка данных
4.	Мониторинг посещения уроков коллег школы	По итогам четверти, учебного года	Руководители ШМО Учителя	Аналитические справки, рекомендации к обобщению опыта на более высоком уровне
5.	Мониторинг результативности участия учащихся в олимпиадах, смотрях-конкурсах и др. (реализация направления «Одаренные дети»)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Руководитель НОУ Классные руководители	Создание базы данных Заполнение базы КИАСУО
6.	Мониторинг педагогических кадров: - сведения об образовании, педагогический стаж, квалификационные категории, возраст; - курсовая подготовка; - наличие званий, наград; - участие в методической деятельности школы, района; - участие в смотрах-конкурсах, конференциях, публикации	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Банк данных
7.	Выполнение педагогами самоотчета по итогам учебного года, заполнение индивидуального плана работы на год.	Май-июнь 2024г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Формирование умений по выполнению самоотчета

V. Обобщение и распространение передового опыта работы учителей

Цель: повышение профессионализма, раскрытие творческого потенциала педагогов
обмен опытом работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Утверждение списка методических пособий для подготовки к обобщению и распространению (муниципальный заказ)	До 01 июня 2024г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Корректировка деятельности по оформлению педагогического опыта
2.	Подготовка методических пособий (муниципальный заказ)	До 01 августа 2024г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Знакомство с педагогическим опытом коллег
3.	Проведение открытых учебных занятий в рамках аттестации, методической недели, школьных конкурсов педагогического мастерства	По графику	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Повышение профессионализма учителей
4.	Подготовка материалов для школьного сайта	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Распространение передового опыта работы
5.	Проведение общешкольной методической недели, Дня открытых дверей	Апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Обмен опытом работы
6.	Участие в научно-практических конференциях, смотрах-конкурсах, семинарах, вебинарах	В течение года	Руководители ШМО	Распространение передового педагогического опыта
7.	Представление опыта на заседании ШМО	По плану ШМО	Руководители ШМО	Рекомендации для распространения опыта

VI. Работа с учащимися, родителями

Цель: создание условий для саморазвития личности учащегося

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном, региональном этапах	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей

2.	Подготовка учащихся к конкурсам, олимпиадам, научно-практическим конференциям	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей Участие в конкурсах
3.	Организация участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Школьная научно-практическая конференция «Креативная молодежь – будущее России»	Январь 2025г.	Заместитель директора по УВР Руководитель НОУ Учителя-предметники	Формирование умений выступать перед аудиторией
2.	Организация участия победителей и призеров школьной НПК в муниципальном этапе краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири»	Январь-апрель 2025г.	Заместитель директора по УВР Руководитель НОУ Учителя-предметники	Формирование умений выступать перед аудиторией
3.	Подготовка победителей муниципального этапа краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири» к отборочному туру краевого этапа форума	Апрель-май 2025г.	Заместитель директора по УВР Руководитель НОУ Учителя-предметники	Формирование умений выступать перед аудиторией
4.	Подготовка победителей отборочного тура краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири» к заключительному туру краевого этапа форума	Июнь-сентябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР Руководитель НОУ Учителя-предметники	Формирование умений выступать перед аудиторией

10.09.2024

Руководитель ШМО _____ Сковытина Е. А.

2.	Подготовка учащихся к конкурсам, олимпиадам, научно-практическим конференциям	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей Участие в конкурсах
3.	Организация участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Школьная научно-практическая конференция «Креативная молодежь – будущее России»	Январь 2025г.	Заместитель директора по УВР Руководитель НОУ Учителя-предметники	Формирование умений выступать перед аудиторией
2.	Организация участия победителей и призеров школьной НПК в муниципальном этапе краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири»	Январь-апрель 2025г.	Заместитель директора по УВР Руководитель НОУ Учителя-предметники	Формирование умений выступать перед аудиторией
3.	Подготовка победителей муниципального этапа краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири» к отборочному туру краевого этапа форума	Апрель-май 2025г.	Заместитель директора по УВР Руководитель НОУ Учителя-предметники	Формирование умений выступать перед аудиторией
4.	Подготовка победителей отборочного тура краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири» к заключительному туру краевого этапа форума	Июнь-сентябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР Руководитель НОУ Учителя-предметники	Формирование умений выступать перед аудиторией

10.09.2024

Руководитель ШМО  Сковытина Е. А.

