

План методической работы
ШМО учителей _____ МИФ _____ МАОУ «Школа №17»
на 2024-2025 учебный год

Состав ШМО

1. Руководитель – Харламова Т.А.
2. Акбергенова М.И.
3. Брысжатая С.С.
4. Курочкина С.А.
5. Курочкина О.А.
6. Резниченко М.И.
7. Устинова Д.В.

Нормативная база: ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, Устав школы, Программа развития образовательной организации, Порядок организации методической работы в школе, Положение о наставничестве, решения педагогического и методического советов и др. локальные акты по направлению деятельности.

Методическая тема: «Формирование УУД в рамках реализации системно-деятельностного подхода» (протокол заседания методического совета №03 от 29.10.2020). Объект – реализация системно-деятельностного подхода в рамках ФГОС. Предмет – формирование УУД у учащихся 1-11 классов в процессе реализации системно-деятельностного подхода.

Цель научно-методической работы: повышение профессиональных компетентностей педагога и его личностной культуры для достижения положительных результатов в процессе формирования УУД у учащихся 1-11 классов в рамках реализации системно-деятельностного подхода.

Задачи:

1. Совершенствовать систему методической поддержки педагогов через организацию работы творческих групп и методических объединений.
2. Развивать внутришкольную систему повышения квалификации.
3. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Обеспечивать методическое сопровождение молодым и вновь принятым специалистам.
5. Активизировать работу педагогического коллектива по организации исследовательской, проектной деятельности учащихся.

Основные направления деятельности методической службы школы:

I. Аналитическая деятельность

- Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов школы.
- Создание и пополнение базы данных педагогических работников.
- Выявление затруднений дидактического и методического характера.

II. Информационная деятельность

- Формирование банка нормативно-правовой, научно-методической, методической деятельности и т.д.
- Ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях.
 - Ознакомление педагогических работников школы с опытом инновационной деятельности образовательных организаций и отдельных педагогов.
 - Информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования учащихся.
 - Консультирование учителей школы и родителей, обучающихся по вопросам обучения и воспитания учащихся.

III. Организационно-методическая деятельность

- Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников школы, оказание им информационно-методической помощи.
 - Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогическим работникам школы в период курсовой подготовки, в межаттестационный и межкурсовой периоды.
 - Организация и проведение смотров конкурсов педагогических работников, учащихся, предметных олимпиад для учащихся.

Формы методической работы

- Педагогический совет
- Методический семинар
- Методические пятиминутки

Разделы и тематика мероприятий:

I. Работа с педагогическим коллективом

1.1. Проведение заседаний методического совета

II. Повышение квалификации

2.1. Курсовая подготовка

2.2. Работа с молодыми специалистами

III. Аттестация педагогических работников

IV. Мониторинг и диагностика деятельности педагогического коллектива

V. Обобщение и распространение передового опыта работы учителей

VI. Работа с учащимися, родителями

VII. Инновационная деятельность

I. Работа с педагогическим коллективом

1.1. Проведение заседаний ШМО

Повестка дня	Сроки	Ответственный
<ol style="list-style-type: none">1. Утверждение планов работы, проектов на новый учебный год, состава проектных / творческих групп2. Об участниках школьного этапа конкурса «Педагог города»3. О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь 2024г.	Руководитель ШМО Члены ШМО
<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, о готовности к муниципальному этапу олимпиады2. Об анализе деятельности за 1 четверть, режим отчетности3. О режиме работы педагогов в каникулярное время4. Подготовка к неделе МИФ	Октябрь 2024г.	Руководитель ШМО Члены ШМО
<ol style="list-style-type: none">1. Отчеты по итогам года, сравнительный анализ с 2023 годом. Промежуточный анализ по деятельности проектных, творческих групп2. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников3. О готовности к участию в школьной НПК, утверждение положения и программы конференции4. Утверждение методических пособий, выполненных в рамках муниципального задания, для передачи на экспертизу в управление образования администрации города Ачинска	Декабрь 2024г.	Руководитель ШМО Члены ШМО

1. Готовность к участию в городской научно-практической конференции школьников 2. О готовности методических пособий по итогам учебного года 3. Об участии в общешкольной методической недели	Январь 2025г.	Руководитель ШМО Члены ШМО
1. Итоги участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников 2. Результативность общешкольной методической недели	Февраль 2025г.	Руководитель ШМО Члены ШМО
1. Анализ деятельности за 3 четверть	Март 2025г.	Руководитель ШМО Члены ШМО
1. О готовности методических пособий по итогам учебного года (руководители ШМО) 2. Утверждение графика аттестации, повышения квалификации на 2025-2024гг.	Апрель 2025г.	Руководитель ШМО Члены ШМО
1. Отчет за 1 полугодие, за учебный год 2. Планирование деятельности на новый учебный год 3. Итоги по реализации проектов, конкурсов, плана деятельности творческих, разработческих групп 4. Мониторинг удовлетворенности педагогов качеством предоставления методических услуг, потребностей педагогов в саморазвитии	Май-июнь 2025г.	Руководитель ШМО Члены ШМО

II. Повышение квалификации

2.1. Курсовая подготовка

Перспективный план повышения квалификации педагогических работников МАОУ «Школа №17» и его реализация

2024-2025гг.

ФИО	Должность	Планирование (Направления, год)		
		2023г.	2024г.	2025г.

Акбергенова Марина Викторовна	Учитель информатики Методист ПДО	ППП «Педагогическое образование: математика» Методист Обновленные ФГОС СОО, ФОП СОО	Инклюзия ПДО	ФГОС Цифра Первая медпомощь
Курочкина Светлана Андреевна	Учитель математики		Обновленные ФГОС ООО	Первая медпомощь
Курочкина Олеся Викторовна	Учитель математики и информатики	Инклюзия Цифра Обновленные ФГОС СОО, ФОП СОО	Классное руководство	Первая медпомощь
Резниченко Марина Ивановна	Учитель физики	Обновленные ФГОС СОО, ФОП СОО	Инклюзия Цифра	Первая медпомощь
Харламова Татьяна Анатольевна	Учитель математики ПДО	Оценивание Цифра Обновленные ФГОС СОО, ФОП СОО	Инклюзия Классное руководство	Первая медпомощь

2.2. Работа с молодыми специалистами

Цель: своевременное оказание методической помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении

Список наставников и наставляемых

Наставляемый, должность	Наставник, должность
Курочкина О.В., учитель математики	Курочкина С.А., учитель математики 5-7 классы
Мошкина Е.В., методист	Устинова Д.В., учитель математики

Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации

1.	Организация работы молодого учителя по самообразованию	Сентябрь	Наставники	Выбор темы самообразования
2.	Посещение уроков молодых учителей	В течение года	Заместители директора, председатели ШМО, наставники	Оказание методической помощи
3.	Индивидуальное собеседование с вновь прибывшими учителями по вопросам их взаимодействия с участниками образовательных отношений	В течение года	Заместители директора Председатели ШМО	Оказание методической помощи

III. Аттестация педагогических работников

Цель: методическое сопровождение аттестующихся педагогов

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Индивидуальные консультации при написании заявлений, описании результатов деятельности, подготовке иных необходимых материалов на прохождение аттестации	В течение учебного года	Падерина Л.Н. Руководители ШМО	Преодоление затруднений при написании заявлений, писания результатов деятельности
2.	Посещение учебных занятий аттестующихся педагогов	Предаттестационный период	Падерина Л.Н. Руководители ШМО	Оказание методической помощи

График аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности

2024-2025 учебный год

№	ФИО аттестуемого	Должность аттестуемого	Форма аттестации	Имеющаяся квалификационная категория. Дата предыдущей аттестации	Заявленная категория	Сроки аттестации	Подпись об ознакомлении
1.	Акбергенова Марина Викторовна	Методист	Представление директора	Нет	На соответствие занимаемой должности	31.10.2020	

IV. Мониторинг и диагностика деятельности педагогического коллектива

Цель: коррекция методической работы, постановка новых задач

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Диагностика профессиональной компетентности, педагогических проблем в рамках отчетов по самообразованию, аналитики деятельности ШМО за год	Июнь 2024г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Коррекция плана работы методической службы
2.	Анкетирование педагогов «Предоставление условий для самообразования», «Сформированность педагогических умений, направленных на развитие познавательного интереса учащихся» (Завуч. Управление современной школой. – 2020. - №8)	Май-июнь 2024г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Выявление запросов педагогов, корректировка плана повышения квалификации

3.	Мониторинг использования современных образовательных технологий, в том числе ИКТ	По итогам четверти, учебного года	Руководители ШМО	Формирование банка данных
4.	Мониторинг посещения уроков коллег школы	По итогам четверти, учебного года	Руководители ШМО Учителя	Аналитические справки, рекомендации к обобщению опыта на более высоком уровне
5.	Мониторинг результативности участия учащихся в олимпиадах, смотрах-конкурсах и др. (реализация направления «Одаренные дети»)	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Руководитель НОУ Классные руководители	Создание базы данных Заполнение базы КИАСУО
6.	Мониторинг педагогических кадров: - сведения об образовании, педагогический стаж, квалификационные категории, возраст; - курсовая подготовка; - наличие званий, наград; - участие в методической деятельности школы, района; - участие в смотрах-конкурсах, конференциях, публикации	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Банк данных
7.	Выполнение педагогами самоотчета по итогам учебного года, заполнение индивидуального плана работы на год.	Май-июнь 2024г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Формирование умений по выполнению самоотчета

V. Обобщение и распространение передового опыта работы учителей

Цель: повышение профессионализма, раскрытие творческого потенциала педагогов
обмен опытом работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Утверждение списка методических пособий для подготовки к обобщению и распространению (муниципальный заказ)	До 01 июня 2024г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Корректировка деятельности по оформлению педагогического опыта

2.	Подготовка методических пособий (муниципальный заказ)	До 01 августа 2024г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Знакомство с педагогическим опытом коллег
3.	Проведение открытых учебных занятий в рамках аттестации, методической недели, школьных конкурсов педагогического мастерства	По графику	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Повышение профессионализма учителей
4.	Подготовка материалов для школьного сайта	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Распространение передового опыта работы
5.	Проведение общешкольной методической недели, Дня открытых дверей	Апрель 2024г.	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Обмен опытом работы
6.	Участие в научно-практических конференциях, смотрах-конкурсах, семинарах, вебинарах	В течение года	Руководители ШМО	Распространение передового педагогического опыта
7.	Представление опыта на заседании ШМО	По плану ШМО	Руководители ШМО	Рекомендации для распространения опыта

VI. Работа с учащимися, родителями

Цель: создание условий для саморазвития личности учащегося

№ п/п	Содержание деятельности	Срок	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном, региональном этапах	Сентябрь-январь	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Выявление и поддержка одаренных детей
2.	Подготовка учащихся к конкурсам, олимпиадам, научно-практическим конференциям	В течение года	Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей Участие в конкурсах
3.	Организация участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях	В течение года	Заместитель директора по УВР Учителя-предметники	Выявление и поддержка одаренных детей
4.	Школьная научно-практическая конференция «Креативная молодежь – будущее России»	Январь 2025г.	Заместитель директора по УВР Руководитель НОУ	Формирование умений выступать перед аудиторией

			Учителя-предметники	
2.	Организация участия победителей и призеров школьной НПК в муниципальном этапе краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири»	Январь-апрель 2025г.	Заместитель директора по УВР Руководитель НОУ Учителя-предметники	Формирование умений выступать перед аудиторией
3.	Подготовка победителей муниципального этапа краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири» к отборочному туру краевого этапа форума	Апрель-май 2025г.	Заместитель директора по УВР Руководитель НОУ Учителя-предметники	Формирование умений выступать перед аудиторией
4.	Подготовка победителей отборочного тура краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири» к заключительному туру краевого этапа форума	Июнь-сентябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР Руководитель НОУ Учителя-предметники	Формирование умений выступать перед аудиторией

10.09.2024

Руководитель ШМО _____ Т.А. Харламова

			Учителя-предметники	
2.	Организация участия победителей и призеров школьной НПК в муниципальном этапе краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири»	Январь-апрель 2025г.	Заместитель директора по УВР Руководитель НОУ Учителя-предметники	Формирование умений выступать перед аудиторией
3.	Подготовка победителей муниципального этапа краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири» к отборочному туру краевого этапа форума	Апрель-май 2025г.	Заместитель директора по УВР Руководитель НОУ Учителя-предметники	Формирование умений выступать перед аудиторией
4.	Подготовка победителей отборочного тура краевого молодежного форума «Научно-технический потенциал Сибири» к заключительному туру краевого этапа форума	Июнь-сентябрь 2025г.	Заместитель директора по УВР Руководитель НОУ Учителя-предметники	Формирование умений выступать перед аудиторией

10.09.2024

Руководитель ШМО  Т.А. Харламова